

Depositare la tesi di laurea in DSpaceUnipr

(Psicobiologia e Neuroscienze Cognitive)

Premessa

- Al termine del corso di laurea, prima di sostenere l'esame finale, deposita il file della tua tesi in DSpaceUnipr <http://repository.unipr.it/> seguendo queste istruzioni.
- Se desideri inserire nella tua tesi materiali tratti da altre opere, oppure se hai già pubblicato parti della tua ricerca, presta grande attenzione agli aspetti che riguardano il diritto d'autore, per cui ti invito a leggere queste indicazioni http://www.dspace.unipr.it/tesi/Diritto_d%27autore.html.
- La tesi di laurea deve essere completa di frontespizio e deve contenere il logo di ateneo secondo le indicazioni presenti alla pagina <https://www.unipr.it/comunicazione/comunicazione-istituzionale-e-urp/logo-di-ateneo>. La copia elettronica e le copie a stampa che consegnerai a Relatore e Co-relatore devono essere assolutamente identiche.
- Per motivi di conservazione la tesi deve essere depositata in formato PDF, preferibilmente in PDF/A: per convertirla segui queste istruzioni http://www.dspace.unipr.it/tesi/Tutorial_conversione_file.html. Non è permesso depositare i file PDF criptati.
- Mentre effettui il deposito puoi correggere i dati inseriti in qualunque momento, fino a quando non hai raggiunto la fase conclusiva di verifica; dopo non è più possibile intervenire. In caso di problemi potrai contattare Il referente Davide Campari davide.campari@unipr.it.
- Dopo la discussione, la tua tesi verrà integrata nel deposito digitale, catalogata, conservata nel tempo e resa consultabile ad accesso aperto. Puoi eventualmente richiedere l'applicazione di alcune limitazioni all'accesso (periodo di embargo).

Assistenza: persone di riferimento

- Nel caso in cui avessi bisogno di aiuto, puoi rivolgerti al referente Davide Campari davide.campari@unipr.it o alla responsabile del repository DSpaceUnipr Giada Costa giada.costa@unipr.it.

Depositare la tesi passo dopo passo

1. Collegati a <http://repository.unipr.it/>
2. Sulla barra blu in alto a destra apri il menu *AUTENTICATI* e quindi seleziona *MYSPACE*

3. Effettua il *LOGIN VIA SHIBBOLETH* utilizzando l'email fornita dall'ateneo nome.cognome@studenti.unipr.it e la tua password personale

4. Clicca sul pulsante verde *AVVIA UN NUOVO INSERIMENTO*

5. Seleziona la collezione alla quale risulti abilitato

The screenshot shows the 'repository.unipr.it/submit' page. At the top, there is a navigation bar with the University of Parma logo and the text 'Autenticato come giada.costa@unipr.it'. The main heading is 'Immissione: Scegli la Collezione' with a question mark icon. Below the heading, there is a message: 'Seleziona la collezione a cui vuoi inviare un item dall'elenco sottostante, quindi clicca su "Avanti!'. A yellow warning box states: 'È necessario selezionare una collezione per questo item.'. Below this, there is a dropdown menu for 'Collezione' with the selected value 'Tesi di laurea > Psicobiologia e Neuroscienze Cognitive, Tesi di laurea magistrale'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Elimina' and 'Avanti >'. On the left side, there are links: 'Vai a', 'Home del repository', and 'My DSpace'.

6. Inizia a inserire i dati descrittivi della tesi. Compila i campi *Istituzione*, *Tipo di pubblicazione* e *Titolo di dottorato o di master* seguendo l'esempio sotto riportato. Procedi attraverso le schermate con il tasto **AVANTI**. Puoi sospendere l'immissione in qualunque momento cliccando su *Cancella/Salva* (la schermata successiva ti chiederà se vuoi cancellare o salvare): scegliendo di salvare, i dati immessi non saranno persi ma potrai riprendere la procedura di immissione in un secondo momento, effettuando nuovamente il login.

The screenshot shows the 'Invio: Descrivi questo Item' form. At the top, there is a navigation bar with the University of Parma logo and the text 'Autenticato come davide.campari@un...'. Below the navigation bar, there is a menu with tabs: 'Descrivi', 'Descrivi', 'Upload', 'Verifica', 'License', 'License', and 'Completo'. The main heading is 'Invio: Descrivi questo Item' with a question mark icon. Below the heading, there is a message: 'Si prega di compilare le informazioni richieste in merito a questa submission qui sotto. Nella maggior parte del browser, è possibile utilizzare il tasto tab per spostare il cursore sul prossimo campo di immissione o pulsante, per evitare di dover utilizzare il mouse ogni volta.'. Below this, there is a message: 'Inserisci il titolo della tesi ed eventuali sottotitoli'. The form contains several fields: '*Titolo *' (empty), 'Altri titoli' (empty), '*Autore *' (Cognome, (es: Rossi) and Nome(i), es: Donata), '*Relatore *' (Cognome, (es: Rossi) and Nome(i), es: Donata), 'Istituzione' (Universit  di Parma. Dipartimento di Medicina e Chirurgia), 'Tipo di pubblicazione' (Master thesis), and 'Titolo del dottorato o master' (Laurea magistrale in Psicobiologia e Neuroscienze Cognitive). Red arrows point to the 'Istituzione', 'Tipo di pubblicazione', and 'Titolo del dottorato o master' fields. At the bottom of each field, there is a '+ Aggiungi altro' button.

7. Prosegui nella descrizione del contenuto della tesi prestando attenzione alla compilazione dell'*abstract*, cio  il riassunto. Questo campo non ha limiti di caratteri, tuttavia ti esorto alla sintesi affinche  risulti pi  efficace; puoi duplicare il campo inserendo anche la versione in inglese dell'abstract. Inserisci opportune *parole chiave* (in lingua inglese) che identifichino il contenuto della tesi in modo che sia pi  facilmente rintracciabile attraverso le ricerche online; i campi che hanno di fianco il pulsante **AGGIUNGI ALTRO** sono duplicabili:   opportuno inserire una sola parola chiave in ogni campo.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA Autenticato come giada.costa@unipr.it

Descrivi Descrivi Upload Verifica License License Completo

Invio: Descrivi questo Item ?

Si prega di inserire qui di seguito ulteriori informazioni su questo invio.
 Riassunto della tesi. Per aggiungere l'abstract in inglese, ripeti il campo

Abstract **+ Aggiungi altro**

Parole chiave in lingua inglese
 Parole chiave **+ Aggiungi altro**

Settore scientifico-disciplinare* **+ Aggiungi altro**

Informazioni riguardo ai diritti (es.: © Paolo Ferrari, 2003)
 Diritti **+ Aggiungi altro**

< Indietro Cancelli/Salva Avanti >

Feedback Realizzato con DSpace - SaaS fornito da 4SCIENCE

8. Carica il file PDF della tesi

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA Autenticato come giada.costa@unipr.it

Descrivi Descrivi Upload Verifica License License Completo

Aggiorna: carica un file ?

Inserisci il nome del file sul computer locale corrispondente al tuo item. Facendo clic su "Stiglia...", viene visualizzata una nuova finestra in cui è possibile individuare e selezionare il file sul computer locale.
 Si noti che il repository è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri. Sono disponibili informazioni sui tipi di file e sui livelli di supporto per ciascuno di essi.

Seleziona un file o usa il drag & drop...

< Indietro Cancelli/Salva Avanti >

Feedback Realizzato con DSpace - SaaS fornito da 4SCIENCE

9. Se intendi inserire un limite temporale di consultabilità, clicca sul pulsante **CAMBIA** presente sotto la colonna **ACCESS SETTINGS**, quindi spunta la voce **EMBARGO** e inserisci la data a partire dalla quale la tesi potrà essere accessibile a tutti, clicca sul pulsante verde **CONFERMA LA POLICY & ALTRO** e **SALVA**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA Autenticato come giada.costa@unipr.it

Descrivi Descrivi Upload Verifica License License Completo

File caricati ?

La tabella qui sotto mostra i file caricati per questo item.

Primary bitstream	File	Size	Descrizione	File Format	Access Settings
<input type="radio"/>	Tesi.pdf <input type="button" value="Rimuovi"/>	954856 bytes	Tesi <input type="button" value="Cambia"/>	Adobe PDF (nolò) <input type="button" value="Cambia"/>	<input type="button" value="Cambia"/>

È possibile verificare che i file siano stati caricati correttamente:

- Cliccando sui nomi dei file si scaricherà il file in una nuova finestra del browser, in modo da poterne controllare il contenuto.
- Il sistema può calcolare un checksum [Clicca qui per avere altre informazioni](#)

< Indietro Cancelli/Salva Avanti >

Feedback Realizzato con DSpace - SaaS fornito da 4SCIENCE

10. Verifica i dati inseriti ed eventualmente modificali prima di chiudere la procedura di immissione.

11. Usa una licenza Creative Commons a tutela della consultabilità e riuso della tua tesi da parte di terzi nel rispetto della legge e a tutela del tuo diritto di autore. Puoi cliccare su *AVANTI* per l'attribuzione di una licenza di default da parte del sistema.

12. Concedi la Licenza di distribuzione non esclusiva all'Università di Parma cliccando sul pulsante verde APPLICO LA LICENZA DI DEPOSITO. In questo modo hai terminato il processo di immissione.

A questo punto la tesi sarà esaminata dal tuo relatore e rimarrà in attesa dell'espletamento degli esami finali. Quando verrà pubblicata su DSpace riceverai una notifica tramite email.