

Tirocini – Istruzioni

Per poter accedere al tirocinio, è necessario aver conseguito:

- **minimo 120 CFU**
- **TUTTI I 54 CFU SU INSEGNAMENTI DEL PRIMO ANNO**

Le attività di tirocinio possono essere svolte presso:

- **Sezione Chimica del Dip.to di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale**
- **Strutture esterne, pubbliche (es. altre strutture Universitarie) o private.**

Esse si svolgono sotto la guida di un **Tutore** nominato dalla Commissione Didattica.

Date importanti

Domanda di ammissione	Inizio tirocinio	Prima sessione di laurea utile
28 febbraio	20 marzo	luglio
31 maggio	20 giugno	ottobre
30 settembre	20 ottobre	marzo

TIROCINIO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE, DELLA VITA E DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

- Compilare la domanda di ammissione al tirocinio (qui di seguito riportata). Nella domanda si dovrà specificare l'area disciplinare (1° e 2° preferenza) presso cui si desidera svolgere il tirocinio.
- La domanda va spedita via mail al Prof. Andrea Secchi (andrea.secchi@unipr.it), Presidente della Commissione Didattica. La spedizione va effettuata dal proprio indirizzo istituzionale, ossia nome.cognome@studenti.unipr.it (si può omettere la firma in calce). Non verranno accettate domande provenienti da indirizzi e-mail di altro tipo. In alternativa, la domanda può anche essere consegnata a mano (con firma autografa).
- Una volta consegnata la domanda, occorre attendere la decisione della Commissione Didattica riguardo la ripartizione degli studenti tra le varie aree scientifiche. Sarà quindi cura della Commissione Didattica informare lo studente su tale decisione ed indirizzarlo al referente di area, che gli presenterà le attività di tirocinio disponibili ed i relativi Tutor Aziendali (relatori) e lo guiderà nella scelta. Lo informerà inoltre riguardo ai Tutor Accademici tra cui scegliere, che dovranno vigilare sull'attività svolta e procedere alla relativa verbalizzazione.
- Il Progetto Formativo relativo all'attività di tirocinio assegnata viene inserito in ESSE3 a cura del Referente Aziendale (componente della Commissione Didattica). Lo studente verrà informato di questa operazione e dovrà quindi procedere all'approvazione, indicando anche il Tutor Accademico scelto.

Almeno 20 giorni prima dell'ingresso in laboratorio, lo studente deve consegnare alla Sig.ra Paola Pedretti, presso il plesso di Biologia (didattica dipartimentale), il **modulo consenso trattamento dati personali** (vedi allegato).

DOMANDA DI AMMISSIONE AD ATTIVITA' DI TIROCINIO per il Corso di Laurea in Chimica

La/il sottoscritt... Matr. Nr.
con domicilio in Via.....
tel./cell..... E-mail.....@studenti.unipr.it

1. chiede di essere ammesso all'attività di tirocinio presso la sezione di CHIMICA del Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità a partire dal:
 20 Marzo 20 Giugno 20 Ottobre altra data:
2. chiede come aree di preferenza (**riportando 1 e 2 nei rispettivi circoletti in ordine di priorità**):
 Chimica Analitica Chimica Fisica Chimica Industriale
 Chimica Inorganica Chimica Organica
 (**opzionale**) spuntare questa voce se il candidato è disponibile ad accettare un'altra area tematica tra quelle non scelte al punto 2 in caso di mancata disponibilità.
 (**opzionale**) spuntare questa voce in caso di tirocinio esterno e indicare l'azienda/ente ospitante:
.....

Dichiara di avere sostenuto gli esami riportati nel prospetto seguente (**barrare la casella**):

Chimica Generale e Inorganica (9) <input type="checkbox"/> + Lab. Chim. Gen. Inorg. (6) <input type="checkbox"/>	Voto:/30
Matematica I ed Esercitazioni (9) <input type="checkbox"/>	Voto:/30
Fisica I (6) <input type="checkbox"/>	Voto:/30
Fisica II (6) <input type="checkbox"/>	Voto:/30
Lingua Inglese (3) <input type="checkbox"/>	Giudizio:
Chimica Organica I (6) <input type="checkbox"/>	Voto:/30
Laboratorio Chimica Organica I (6) <input type="checkbox"/>	Voto:/30
Chimica Analitica e Lab. Chimica Analitica (6) <input type="checkbox"/>	Voto:/30
Chimica Fisica I (6) <input type="checkbox"/> + Lab. Chimica Fisica I (6) <input type="checkbox"/>	Voto:/30
Chimica Inorganica (6) <input type="checkbox"/> + Lab. Chimica Inorganica (6) <input type="checkbox"/>	Voto:/30
Matematica II ed Esercitazioni (6) <input type="checkbox"/>	Voto:/30
Chimica Analitica II e Chemiometria (9) <input type="checkbox"/>	Voto:/30
Principi di Chimica Industriale (6) <input type="checkbox"/>	Voto:/30
Corso Opzionale A Menù (6) <input type="checkbox"/>	Voto:/30
Chimica Organica II (6) <input type="checkbox"/>	Voto:/30
Lab. Chimica Organica II (6) <input type="checkbox"/>	Voto:/30
Chimica Fisica II (6) <input type="checkbox"/> + Lab. Chimica Fisica II (6) <input type="checkbox"/>	Voto:/30
Chimica Analitica Strumentale (9) <input type="checkbox"/>	Voto:/30
Chimica e Tecnologia dei Polimeri e Laboratorio (6) <input type="checkbox"/>	Voto:/30
Biochimica (6) <input type="checkbox"/>	Voto:/30
Corso a libera scelta 1: (6) <input type="checkbox"/>	Voto:/30
Corso a libera scelta 2: (6) <input type="checkbox"/>	Voto:/30
Totale CFU acquisiti:	
Totale CFU acquisiti su esami del 1° anno.....	

Parma,

Firma.....

- *Il modulo va consegnato al Presidente della Commissione Didattica insieme alle certificazioni relative alle eventuali prove di verifica parziale che non hanno ancora portato al superamento dell'esame integrato.*
- **SCADENZA PRESENTAZIONE: 28 Febbraio** (attività di tirocinio dal 20 Marzo in avanti) – **31 Maggio** (attività di tirocinio dal 20 Giugno in avanti) – **30 Settembre** (attività di tirocinio dal 20 Ottobre in avanti).
- *Il regolamento per le attività di Tirocinio e Prova Finale può essere consultato su Internet all'indirizzo:
<http://st22-unipr.prod.cineca.it/it/chimica>*

TIROCINIO PRESSO STRUTTURE ESTERNE

La nuova procedura telematica prevede una serie di operazioni (accreditamento dell'Azienda, definizione delle opportunità, verifica della congruità del progetto, nomina del Tutor Accademico, etc.) che richiedono l'intervento della Segreteria Didattica e della Commissione Didattica.

Nella maggior parte dei casi l'opportunità di tirocinio ha origine da accordi privati tra studente ed Azienda proponente, e deve essere valutata con attenzione.

Lo studente che intende svolgere un'attività di tirocinio presso una struttura universitaria diversa dal **Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale o presso un Ente o un'Azienda esterna all'Università di Parma**, deve richiedere al Tutor Aziendale (la persona che lo seguirà in tale attività) un riassunto del Progetto Formativo che ne metta in evidenza le finalità didattiche, e quindi lo deve inoltrare alla Commissione Didattica. Questa si occuperà oltre che delle varie verifiche ed adempimenti che le competono, di seguire lo studente nei vari passaggi che gli daranno l'accesso all'attività di tirocinio.

Per info:

Sig.ra Paola Pedretti (Segreteria Didattica)

0521-905555, paola.pedretti@unipr.it

Prof. Andrea Secchi (Presidente della Commissione Didattica)

0521-905409, andrea.secchi@unipr.it



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
CHIMICHE, DELLA VITA E DELLA
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Al Direttore del Dipartimento di SCVSA
Università di Parma

Modulo consenso trattamento dati personali tirocinante/laureando

La/Il sottoscritt... Cognome Nome
nat.... a il
residente a (indirizzo:)
tel. e-mail@studenti.unipr.it
in qualità di Corso di Studio
(relatore/responsabile),

CHIEDE

di essere ammessa/o a frequentare le strutture del Dipartimento di SCVSA

oppure

di svolgere il periodo di tesi prevalentemente presso la seguente struttura esterna
.....
dalal

Allegare fotocopia di un valido documento di identità

La/Il sottoscritta/o dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver preso visione

- delle Norme per una corretta attività di laboratorio
- del Piano di Emergenza ([Chimica – 1301](#); [Biologia – 1302](#); [Biochimica - 1304](#); [Scienze della Terra - 1307](#); [Cascina Ambolana – 1314](#)).

Parma, _____

(firma)

Ai sensi del D.lgs n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si autorizza il Dipartimento di SCVSA alla raccolta e al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle seguenti finalità:

- *Adempimenti amministrativi, contabili e fiscali*
- *Elaborazioni statistiche*
- *Diffusione dei dati personali ad aziende interessate all'assunzione di giovani laureati.*

Data _____

Firma _____