

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO E FORMATIVE EQUIVALENTI E DELLA PROVA FINALE

Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari

anno di Origine 2018 modifica del 25.10.2023 _validità a partire da luglio 2023

A) REGOLAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO E FORMATIVE EQUIVALENTI

Art. 1. Aspetti generali

Per il conseguimento della Laurea triennale in Scienze e Tecnologie Alimentari è richiesto che vengano svolte, a scelta dello studente, attività formative da scegliere fra le seguenti

- a) attività formative in uno o più ambiti disciplinari affini o integrativi a quelli di base e caratterizzanti, anche con riguardo alle culture di contesto e alla formazione interdisciplinare;
- b) attività formative relative alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche utili per l'inserimento nel mondo del lavoro;
- c) attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento;
- d) altre attività formative avute in periodi e/o contesti diversi da quelli regolamentati dalle attività di tirocinio, quali conoscenze e abilità professionali certificate, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso.

L'attività formativa di cui alla lettera **a)** può essere svolta:

- frequentando corsi di insegnamento a libera scelta individuabili tra quelli erogati dal Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (area FOOD), diversi da quelli a libera scelta già previsti nel piano di studi, e sostenendone il relativo esame. L'attività formativa si intende espletata con il conseguimento dell'idoneità certificata dal docente del corso.
- partecipando a corsi non curriculari organizzati e/o riconosciuti dal Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco. L'attività formativa si intende espletata con il conseguimento dell'attestato di partecipazione e dell'idoneità rilasciata dall'organizzazione del corso.

L'attività formativa di cui alla lettera **b)** può essere svolta frequentando corsi che consentano allo studente di acquisire conoscenze di lingua inglese, francese, spagnola o tedesca supplementari a quelle fornite dai corsi previsti dai *curricula* dei corsi di studio, tali da permettere allo studente di acquisire almeno il livello B2, come definito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). L'attività formativa si intende espletata con il conseguimento del certificato attestante il livello linguistico raggiunto dallo studente. Il certificato dovrà essere rilasciato da un Ente Certificatore riconosciuto.

L'attività formativa di Tirocinio curriculare di cui alla lettera **c)** può essere svolta presso Aziende, Enti di diritto pubblico o privato esterni all'Università degli Studi di Parma (ivi comprese altre Università), con cui siano state stipulate apposite convenzioni, o presso Dipartimenti operanti all'interno dell'Università degli Studi di Parma.

Le attività formative di tirocinio, o le altre attività formative equivalenti di cui al presente articolo, devono corrispondere a **6 Crediti Formativi Universitari (CFU)**, corrispondenti a **150 ore** e non contribuiscono direttamente al valore del voto finale di laurea, in quanto prive di votazione numerica, ma concorrono alla valutazione dell'intero percorso di studi dello studente.

Il Consiglio di Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco nomina annualmente un Docente Referente di Tirocinio per il Corso di Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie Alimentari che ha il compito di coordinare le attività di cui al presente regolamento, e di effettuare la verbalizzazione delle attività formative di cui alla lettera **a)** e **b)** ai fini della carriera dello studente.

Art. 2. Modalità di scelta delle Attività Formative di cui all'articolo 1

La scelta del tipo di attività formativa deve essere fatta dallo studente iscritto al terzo anno di corso come di seguito indicato:

- Compilando l'apposita domanda (**ALLEGATO 1 Scelta dell'ATTIVITÀ FORMATIVA**) che

- deve essere inviata al Docente Referente entro il 31 Dicembre del terzo anno di corso.
- Compilando il piano degli studi online sulla piattaforma ESSE3 selezionando alla Regola di scelta del Piano degli Studi - denominata TIROCINIO la voce
 - per le attività di cui alla lettera **a); b) e d)**
 - “Altre attività Formative equivalenti” per immatricolati a partire dall’AA 2015/2016
 - “Tirocinio” per gli immatricolati prima dell’AA 2015/2016
 - per l’attività di cui alla lettera **c)** una delle seguenti opzioni
 - Tirocinio c/o Strutture Esterne
 - Tirocinio c/o Strutture dell’Ateneo
 - Tirocinio in Mobilità Internazionale
 - La compilazione del piano di studio deve essere effettuata nelle finestre temporali indicate sul sito del Dipartimento e del Corso di Studio.

La scelta della Tipologia di Tirocinio potrà essere modificata in una delle successive finestre di apertura del Piano degli Studi e comunicata al Docente Referente mediante una nuova compilazione dell’Allegato 1.

Art 3. Modalità di svolgimento delle Attività Formative di cui all’articolo 1

Le Attività Formative Equivalenti e di Tirocinio devono essere svolte secondo le seguenti modalità:

3.a) Corsi di insegnamento a libera scelta diversi da quelli già inseriti nel piano di studi

L’attività formativa basata sulla frequenza di corsi di insegnamento a libera scelta erogati dal Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (area FOOD) prevede, come condizione per l’acquisizione dei CFU, che lo studente abbia superato la prova di esame conseguendo l’idoneità. Gli insegnamenti a libera scelta offerti dai corsi di laurea del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco (area FOOD) corrispondono a 3 o 4 CFU, come da piano dell’offerta formativa.

Il docente dei corsi darà una valutazione non numerica ma solo di idoneità/non idoneità, in quanto tale valutazione non concorre alla media dei voti con la quale lo studente si presenta alla prova finale, ma è la certificazione che lo studente ha acquisito le abilità previste dagli obiettivi formativi del corso.

L’iscrizione alla prova di valutazione non può e non deve essere effettuata con il sistema ESSE3, ma deve essere concordata con il docente. Il docente del corso rilascia la **certificazione di idoneità** allo studente (**ALLEGATO 2 Certificazione di idoneità relativa agli insegnamenti a libera scelta**) e comunica al Docente Referente l’esito della prova, affinché il conseguimento dei CFU possa essere verbalizzato.

L’attività formativa di cui alla lettera **a)** basata sulla partecipazione a corsi non curriculari riconosciuti dal Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco si intende espletata con il conseguimento dell’attestato di partecipazione e della relativa valutazione finale di idoneità rilasciata dall’organizzazione del corso. Poiché la valutazione avviene immediatamente al termine al corso, e quindi non è prevista attività ulteriore di studio personale da parte dello studente, si evidenzia che per conseguire il riconoscimento di 1 CFU è necessaria l’attestazione di aver partecipato ad almeno 25 ore di corso.

3.b) Acquisizione di abilità linguistiche

L’attività formativa basata sull’acquisizione di ulteriori abilità linguistiche (inglese, francese, spagnolo, tedesco) prevede come condizione per l’acquisizione di 6 CFU che lo studente abbia acquisito almeno il livello B2 o equivalente, esclusivamente in un periodo successivo alla compilazione della domanda per la scelta dell’attività formativa. La data della certificazione farà fede del rispetto di tale condizione. Il certificato attestante le conoscenze linguistiche dovrà essere rilasciato da un Ente e/o Istituto ufficiale, tra quelli riportati nell’elenco in **ALLEGATO 3**.

Si precisa che il riconoscimento delle abilità linguistiche deve rappresentare un’attività formativa svolta dallo studente per migliorare la propria formazione e non è un accertamento di una competenza esistente (es. studenti madrelingua diversa dall’italiano; in questo caso gli studenti madrelingua devono conseguire un’abilità linguistica in lingua diversa sia dalla lingua madre che dall’italiano).

3.c) Attività formativa di tirocinio

L’attività formativa di Tirocinio, ad eccezione dei Tirocini in Mobilità Internazionale, prevede che ogni singolo interlocutore AZIENDA, STUDENTE, UNIVERSITA’ gestisca esclusivamente on line la parte di propria competenza relativa alla sottoscrizione dei Progetti formativi e alla gestione dei riconoscimenti dei

periodi di stage effettuati dallo studente secondo quanto indicato da “tirocini curricolare on line dell’UNIVERSITA’ DI PARMA” <http://www.unipr.it/tirocini-curricolari-online>. Con particolare riferimento alla guida pratica per lo studente http://www.unipr.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/23-03-2017/s3_tsp_studenti.pdf.

Lo studente può visionare le offerte di tirocinio (opportunità) pubblicate dalla propria pagina ESSE3 (<https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>) eventualmente candidarsi scegliendo la voce opportunità nella sezione TIROCINI E STAGE.

Poiché le caratteristiche e/o il numero delle offerte di opportunità (interne/esterne) potrebbero non essere in grado di soddisfare la domanda di tirocini, lo studente può anche attivarsi personalmente per la ricerca di una proposta di tirocinio, sia interno che esterno all’Ateneo.

Il Tirocinio in Mobilità Internazionale deve essere redatto in formato cartaceo secondo le procedure previste dall’Ateneo. Lo studente deve verificare presso il Settore Tirocini Curricolari (U. O. Carriere e Servizi agli Studenti) l’eventuale presenza di una convenzione già in atto con l’ente che lo ospiterà e in caso negativo chiederne l’attivazione (Convenzione Unica Internazionale). Gli studenti dovranno quindi compilare, in accordo con l’ente ospitante e con il Tutore Accademico, il progetto formativo (Internship Programme). Internship Programme e Convenzione Unica (se necessaria) dovranno essere compilati e sottoscritti in duplice copia ed inviati, anche solo in PDF, al Settore Tirocini Curricolari almeno 15 giorni prima dell’inizio dell’attività, per l’approvazione.

I documenti di Convenzione Unica Internazionale e Internship Programme sono disponibili al Settore Tirocini Curricolari su richiesta.

L’attività formativa di Tirocinio, nazionale ed internazionale, necessita di un **Tutore Accademico** come docente responsabile del tirocinio. Il Tutore Accademico dovrà essere uno dei docenti dell’area FOOD del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco. La scelta del Tutore Accademico deve essere fatta dallo studente (nella fase di approvazione del progetto formativo) solo dopo averne verificato personalmente la disponibilità.

L’attività formativa di tirocinio prevede un impegno di 150 ore, equivalenti a 6 CFU e può essere svolta solo dopo aver sostenuto il corso di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Al termine dell’attività di tirocinio, il tirocinante dovrà produrre al suo Tutore Accademico una breve relazione (massimo fino a 5 cartelle con interlinea singola) in cui rendiconta l’attività svolta e indica la ricaduta che tale attività ha avuto sulla sua formazione e sul contesto in cui ha svolto l’attività.

3d) Altre attività formative. Le conoscenze e/o abilità professionali possono derivare da esperienze di lavoro in aziende/enti del settore alimentare o altri indicati come sbocco professionale del Corso di Laurea. Per essere riconosciute devono avere avuto una durata di almeno **350 ore (circa 2 mesi)** ed essere coerenti con il piano degli studi e devono essere certificate da documentazione atta allo scopo.

Le conoscenze e/o abilità professionali possono essere state maturate anche in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l’università abbia concorso.

Il riconoscimento di queste attività formative prevede che il richiedente invii alla Commissione Didattica di Corso di Studio tutte le informazioni utili a sostegno della sua domanda, con relativa documentazione, unitamente ad una relazione che indica la ricaduta che tale attività ha avuto sulla sua formazione di laureando in Scienze e Tecnologie alimentari.

La Commissione valuterà la richiesta ed esprimerà una sua proposta al Consiglio di Corso di Studio che prenderà la decisione circa il riconoscimento, come nel caso delle altre richieste di riconoscimento di crediti universitari. La decisione sarà quindi comunicata allo studente.

Art 4. Verbalizzazione delle attività formative equivalenti e riconoscimento crediti del tirocinio curricolare

Per la **verbalizzazione dell’attività formative equivalenti** di cui alla lettera **a); b) e d)** dell’Art 1, lo studente deve iscriversi ad uno degli appelli pubblicati su ESSE3 dal **Docente Referente**

- Appello “attività Formative equivalenti” per immatricolati a partire dall’AA 2015/2016
- Appello “Tirocinio” per gli studenti immatricolati prima dell’AA 2015-2016

Prima della chiusura dell’appello lo studente deve inviare per posta elettronica al docente referente le dichiarazioni rilasciate ad attestazione del compimento delle attività formative equivalenti (certificazione linguistica, insegnamenti a libera scelta e partecipazione a corsi non curricolari). La verbalizzazione delle

attività formative equivalenti, come tutti gli altri esami, dovrà essere registrata entro il termine previsto dal Servizio Gestione Carriere Studenti del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco per ogni sessione di Laurea.

Per la **verbalizzazione dell'attività di Tirocinio in Mobilità Internazionale**, lo studente deve iscriversi a uno degli appelli pubblicati su ESSE3 dal **Docente Referente**

- Appello “Tirocinio Mobilità Internazionale”

Il riconoscimento crediti dell'attività di tirocinio di cui alla lettera **c)** dell'Art. 1, è effettuato dal **Tutore Accademico** mediante il sistema ESSE3, dopo la data indicata come fine del tirocinio nel progetto formativo e solo dopo aver raggiunto gli obiettivi previsti. Il riconoscimento crediti, come tutti gli altri esami, dovrà essere effettuato entro il termine previsto dal Servizio Gestione Carriere Studenti del Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco per ogni sessione di Laurea.

Il tirocinante è tenuto al rispetto di quanto previsto nella convenzione e nel progetto formativo e, nel caso di tirocinio esterno, dovrà far pervenire al Docente Referente il giudizio sull'attività svolta dal tirocinante compilato dal tutore aziendale (**ALLEGATO 4 Dichiarazione Tutor esterno assolvimento obblighi**).

B) REGOLAMENTO DELLA PROVA FINALE

Art. 1. Aspetti generali

La prova finale vuole costituire un'occasione formativa individuale a completamento del percorso di studi e ha la funzione di verificare la capacità del laureando di sviluppare, esporre e discutere in modo multidisciplinare un argomento affidatogli.

La prova finale prevede l'acquisizione di 5 CFU e la sua valutazione contribuisce al punteggio finale di laurea. L'argomento della prova finale affronterà gli aspetti chimici, economici, ispettivi, microbiologici, nutrizionali, e di produzione e trasformazione delle materie prime relativi ad un alimento/bevanda, mediante l'elaborazione di un testo/presentazione con eventuali tabelle, grafici ed immagini che lo studente illustrerà alla Commissione di Laurea.

La scelta dell'argomento della presentazione sarà fatta dai docenti membri della Commissione di Laurea. Lo studente farà richiesta dell'argomento direttamente al Docente Referente di Tirocinio, che indicherà allo studente anche il nominativo di un docente membro della Commissione di Laurea, che potrà consigliare lo studente e valutare preliminarmente la presentazione, suggerendo eventuali miglioramenti in vista della prova finale.

Art. 2. Accesso alla prova finale

Per accedere alla prova finale lo studente deve:

- a) richiedere al Docente Referente di Tirocinio l'assegnazione del titolo che sarà argomento della presentazione. La richiesta deve essere effettuata nei tempi e nei modi indicati dagli avvisi che saranno pubblicati prima di ogni sessione di Laurea. Il titolo e il nominativo del docente membro della Commissione di Laurea assegnati serviranno a compilare la domanda di ammissione a sostenere l'esame di laurea
- b) presentare la domanda per l'ammissione a sostenere l'esame di laurea. La procedura è esclusivamente on line.

La registrazione su Alma Laurea e la compilazione del questionario relativo, sono obbligatori per tutti gli studenti, al fine della presentazione della domanda online di conseguimento del titolo su ESSE3

- c) Seguire i termini e la procedura telematica per il deposito della presentazione e degli allegati. I laureandi del corso di laurea triennale in Scienze e Tecnologie Alimentari dovranno depositare i seguenti documenti, seguendo la procedura telematica per la presentazione e il deposito delle Tesi di Laurea:

-La Presentazione salvata nel formato PDF/A (Allegato 5 –Modello di Presentazione in Power Point)

-Modulo A44 –formato PDF–(Allegato 7 –Norme Comportamentali Mod. A44)P

ROCEDURA PER IL DEPOSITO DELLA TESI E DEGLI ALLEGATI IN ESSE3

La procedura per il deposito in Esse3 è descritta nella pagina del sito web di Ateneo dedicata alla Domanda di laurea <https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea> al link che rimanda alla guida studente per il deposito di allegati e della presentazione/tesi [gs_domanda_conseguimento_titolo_modificata_versione_2.pdf](#) (unipr.it)

Ciascuno studente, accedendo alla propria area riservata di ESSE3, dovrà caricare autonomamente l'allegato (modulo A44 -in formato PDF) e la presentazione/tesi (in formato PDF/A) per l'approvazione da parte del docente relatore. L'upload va effettuato nella sezione Laurea/Esame Finale > Conseguimento Titolo, utilizzando la funzione "Procedi con il processo di completamento tesi"

- d) Entro le tempistiche che per ogni seduta di laurea verranno indicate da appositi avvisi sul sito di CdS verrà richiesto al candidato anche di depositare su appositi link di condivisione con la commissione i seguenti materiali:

- Presentazione salvata nel formato PDF/A (Allegato 5 –Modello di Presentazione in Power Point)-

- Modulo A44 –formato PDF – (Allegato 7 –Norme Comportamentali Mod. A44)

Art. 3. La Commissione di Laurea

Il Consiglio di Dipartimento contestualmente all'approvazione del Calendario didattico con cui sono stabilite le date degli esami di laurea propone la composizione delle relative Commissioni di Laurea. La Commissione di Laurea è nominata dal Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Parma per ogni sessione di laurea ed è composta da **cinque** docenti e da due membri supplenti. Il Direttore del Dipartimento di Scienze degli

Alimenti e del Farmaco o, in sua assenza, il Decano di ogni Commissione, viene nominato Presidente e ha il compito di garantire la correttezza dello svolgimento della prova finale.

Art. 4. Modalità di svolgimento della Prova Finale

Per il conseguimento della Laurea triennale il laureando espone alla Commissione di Laurea la presentazione dell'argomento affidatogli.

Il testo/presentazione sarà costituito da un numero **massimo di 20 slide**, compresa quella con il titolo, ed il candidato avrà **15 minuti per l'esposizione**.

La prima diapositiva della presentazione deve essere conforme al modello indicato dall'**ALLEGATO 5 (Modello presentazione)**, mentre le successive slide possono essere preparate con formato a scelta del candidato. Il file deve essere salvato, ed essere leggibile, anche in formato pdf.

I membri della Commissione di Laurea formuleranno domande al termine dell'esposizione al fine di permettere una chiara valutazione dello studente.

La Commissione giudica la prova finale del candidato assegnando un punteggio massimo di 5 punti.

Ogni membro della Commissione di Laurea esprimerà la sua valutazione con punteggio da 1 a 5 ed il punteggio risultante sarà la media aritmetica delle singole valutazioni dei membri della Commissione

La Commissione assegna quindi il voto finale di laurea, tenendo conto dell'intero percorso di studi dello studente, valutandone anche la maturità culturale e la capacità di elaborazione. A tal fine la Commissione considera la media ponderata (**ALLEGATO 6 formula per calcolo**) dei voti ottenuti nelle attività formative compresi gli esami a libera scelta superati presso altri corsi di laurea e convalidati. Qualora la somma dei CFU conseguita dallo studente relativamente ai corsi di insegnamento sia superiore al numero di CFU previsti dal piano degli studi, tutti i voti relativi concorrono alla formazione della media pesata. Il valore della media, espresso in centodiecimesimi, viene arrotondato per eccesso o per difetto se le due cifre dopo la virgola saranno uguali/superiori a 50 oppure inferiori.

Tale valore di media pesata viene quindi **incrementato** dal punteggio appena conseguito nella prova finale,

- da altri **3 punti per gli studenti che conseguono la laurea in corso** e
- da **1 punto** ulteriore per gli studenti che abbiano effettuato un periodo di studio all'estero nell'ambito del programma **ERASMUS**, a condizione che abbiano **acquisito almeno 12 CFU**.

Potrà essere assegnato 1 punto in più a quegli studenti che abbiano svolto o ricoprano i ruoli all'interno di organi/commissioni istituzionali (ad es. Commissione Paritetica Docenti Studenti, Gruppo di Riesame, Rappresentanze Studentesche, ecc.), **partecipando ad almeno i 2/3 delle sedute previste.**

Lo studente interessato dovrà inoltrare alla segreteria didattica entro 15 giorni dalla data di laurea, la richiesta di riconoscimento sulla base del ruolo svolto.

Per l'assegnazione della Lode è richiesta una media (dopo arrotondamento) di almeno 103/110. La Lode deve essere approvata all'unanimità dalla Commissione.

Art. 5 Norme di comportamento

Al termine della prova finale vanno osservate le disposizioni di Ateno circa i festeggiamenti (ALLEGATO 7 Norme di comportamento)

ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO REGOLAMENTO e NORME TRANSITORIE

Il presente Regolamento **integra la versione entrata** in vigore a partire dal 01/04/ 2015.

I regolamenti si applicano in modo differenziato alle diverse coorti di studenti ed entreranno quindi completamente a regime solo con gli studenti della coorte 2015/2016.

Art. 1 Tirocinio e Attività Formative Equivalenti

Gli studenti iscritti al 3° anno di corso o fuori corso al 01/04/2015 che non hanno già completato l'attività di tirocinio potranno optare fra le alternative previste dal presente regolamento a partire dalla data di entrata in vigore, tenendo tuttavia in considerazione i loro diversi obblighi formativi derivanti dall'anno accademico di immatricolazione, secondo la tabella sotto riportata.

Anno Accademico	Attività di tirocinio ed equivalenti		Prova Finale
	CFU	Ore	CFU
da 2004/05 a 2006/07	9	225	6*
da 2007/08 a 2008/09	9	225	6
2009/10	7	175	6
da 2010/11	6	150	5
* inclusivi di 2 CFU per acquisizione di abilità informatiche e relazionali			

L'opzione deve essere effettuata mediante la compilazione dell'apposita domanda (**ALLEGATO 1**) da inviare al Docente di Riferimento. Si ricorda che questa opzione non deve essere specificata nel piano di studi e che la scelta potrà essere modificata previo parere positivo del Docente di Riferimento.

Art. 2 Prova Finale

Per gli studenti immatricolati fino all'anno accademico 2009/2010 in cui la prova finale concorreva all'acquisizione di 6 CFU, la prova finale continuerà a valere 6 CFU, ed il testo/presentazione potrà avvalersi di un massimo di 22 slide per una durata di 20 min.

Per gli studenti che alla data di entrata in vigore del regolamento abbiano già completato, o siano in fase di completamento, dell'attività di tirocinio di 11 CFU come previsto dal precedente regolamento, l'argomento della prova finale continuerà a riguardare la descrizione dell'attività svolta, con le modalità precedenti (15 minuti di presentazione)

La valutazione della prova finale per gli studenti immatricolati fino all'Anno Accademico 2014/15 continuerà ad essere quella in vigore al momento dell'immatricolazione e quindi la Commissione di Laurea potrà assegnare fino ad 8 punti da aggiungere al valore della media pesata, cui aggiungere 1 punto per gli studenti che si laureano in corso ed 1 punto per gli studenti che abbiano effettuato un periodo di studio all'estero nell'ambito del programma Erasmus.

ALLEGATI

- Allegato 1) Scelta dell'attività formativa
- Allegato 2) Certificazione di idoneità relativa agli insegnamenti a libera scelta
- Allegato 3) Elenco degli Enti e/o Istituti ufficiali riconosciuti dal Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco per il rilascio della certificazione di abilità linguistica
- Allegato 4) Dichiarazione del Tutor esterno di assolvimento degli obblighi del tirocinante
- Allegato 5) Modello della prima slide della presentazione per la prova finale
- Allegato 6) Formula di calcolo della media ponderata
- Allegato 7) Norme comportamentali in occasione dei festeggiamenti post sedute di Laurea