



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

## “BIOTECNOLOGIE MEDICHE, VETERINARIE E FARMACEUTICHE”

- Cod. 5045 -

MODALITA' PER L'IMMATRICOLAZIONE

ANNO ACCADEMICO 2023/2024

### 1 - DURATA DEL CORSO DEGLI STUDI

Il Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (Classe LM-9) è organizzato in tre curricula (percorsi) ed ha durata biennale. Per conseguire la Laurea Magistrale lo studente deve avere acquisito 120 crediti formativi universitari (CFU), così suddivisi nelle diverse tipologie:

- Attività formative di base (tipologia a), caratterizzanti (tipologia b), affini o integrative (tipologia c): 79
- Attività formative a scelta dello studente (tipologia d): 8
- Per la prova finale (tipologia e): 12
- Ulteriori conoscenze, tirocini ecc. (tipologia f): 21

### 2 - NORME PER L'AMMISSIONE AL 1° ANNO DI CORSO

Corso ad **accesso programmato a livello locale in ordine cronologico tramite selezione titoli**

Numero posti: **70**

*Prenotazione del posto: dalle ore 17.00 del 11/07/2023 alle ore 12.00 del 28/07/2023*

*Pubblicazione della graduatoria: 4/08/2023 ore 12.00*

*Immatricolazione: dalle ore 10.00 del 11/08/2023 alle ore 12.00 del 31/08/2023*

**Qualora i posti disponibili non venissero saturati si provvederà allo scorrimento della graduatoria**

Sono ammesse **preiscrizioni** di laureandi sotto condizione **all'acquisizione del titolo entro il 30/09/2023 con l'obbligo di perfezionare l'immatricolazione entro il 07/10/2023.**

Specifiche indicazioni sono reperibili:

-sul bando pubblicato sul sito del Corso di Studio <https://cdlm-bmvf.unipr.it/it>

-sul sito del Dipartimento <https://mc.unipr.it/it> .

**Per l'iscrizione al Corso è richiesta la conoscenza della lingua inglese a livello almeno B1.**

Tutti i laureati/laureandi **dovranno allegare alla domanda di prenotazione del posto il Piano degli Studi con l'esito degli esami sostenuti e gli studenti provenienti da Atenei diversi da quello di Parma, anche l'Attestato di acquisizione della conoscenza della lingua inglese B1, senza il quale la richiesta di immatricolazione non potrà essere accettata.**

Coloro che non sono in grado di fornire l'Attestato possono compilare ed allegare un'autocertificazione (all.1), che sarà oggetto di successiva verifica durante la prova di Inglese B2 prevista dal piano di studi.

La graduatoria sarà definita con l'ordine cronologico di prenotazione di iscrizione degli studenti laureati e laureandi nelle lauree di primo livello delle classi L2, L13 e L/SNT03.

Gli studenti laureandi delle classi suddette saranno ammessi a frequentare gli insegnamenti del corso in qualità di studenti UDITORI.

Qualora, alla pubblicazione della graduatoria – 4 agosto 2023 - non fosse raggiunto il numero massimo possono altresì essere ammessi candidati in possesso di altra laurea che preveda contenuti biotecnologici con almeno 50 CFU complessivi (documentati dal certificato di laurea e/o dagli esami sostenuti) conseguiti nei settori scientifico disciplinari BIO, CHIM, FIS e VET. In questo caso l'ammissione al corso di laurea magistrale è subordinata sia al possesso dei requisiti curriculari che all'accertamento della adeguatezza della preparazione personale che verranno valutati da una apposita commissione mediante analisi dei curriculum degli studi ed eventuale colloquio.

### **3 – IMMATRICOLAZIONE AL CORSO**

È possibile la prenotazione del posto **dalle ore 17.00 del 11 luglio 2023 alle ore 12.00 del 28 luglio 2023.**

Ricordiamo che prima di iniziare la procedura di immatricolazione occorre verificare, nella pagina web del corso le conoscenze richieste per l'accesso e le modalità di verifica delle stesse (art. 6, comma 1 e 2, D.M. 270/2004).

La procedura di immatricolazione al corso di studio è strutturata nelle seguenti fasi principali:

#### **1° fase: registrazione al sistema informativo universitario e attivazione credenziali.**

In ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Semplificazione e Innovazione Digitale, la registrazione può avvenire mediante credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) accedendo al link <https://unipr.esse3.cineca.it>, selezionando **Registrati/Accedi** e poi **entra con SPID** per essere automaticamente indirizzato al portale dei servizi d'Ateneo in cui dovrai registrare i tuoi dati.

**Se la futura matricola non è in possesso di credenziali SPID**, potrà effettuare la registrazione al sistema informativo universitario collegandoti alla pagina <https://www.idem.unipr.it/start/registra>  
**È consigliato registrarsi al sistema informativo universitario prima del 08 luglio per poter procedere direttamente alla fase di prenotazione del posto all'apertura della procedura di ammissione.**

**N.B. Nella giornata dell'8 luglio non saranno attive l'autenticazione e l'accesso tramite SPID.**

In questa fase la futura matricola deve fornire i propri dati anagrafici, un documento di riconoscimento, l'indirizzo di residenza e l'indirizzo e-mail personale.

Al termine della procedura di registrazione (sia con SPID che senza), saranno mostrate a video e inviate alla casella di posta personale:

- **Utente Temporaneo** (codice numerico di 8 cifre)
- Codice Attivazione Password

che potranno essere utili anche per l'accesso ai servizi per i quali non è utilizzabile SPID.

Per procedere all'attivazione collegati al link <https://www.idem.unipr.it/start/attivapwd>

Al termine della registrazione al sistema informativo universitario e dell'attivazione delle credenziali, è necessario accedere al sistema di gestione della carriera studenti ESSE3, dal link <https://unipr.esse3.cineca.it> scegliendo la voce **Registrati/Accedi**, al fine di procedere al completamento dei dati anagrafici richiesti.

Solo alla conclusione di quanto sopra indicato, la futura matricola potrà:

**4. entrare nella pagina** <https://unipr.esse3.cineca.it> ;

**5. cliccare su REGISTRATI/ACCEDI;**

**6. inserire username** (codice numerico fornito in precedenza dall'Ateneo) e **password personale** per poter procedere alla fase successiva (2ª fase), oppure utilizzare le credenziali SPID.

**Gli studenti già in possesso delle credenziali** sopraindicate non devono effettuare nuovamente la registrazione.

In caso di smarrimento della password personale è vivamente consigliato **richiederne il recupero con congruo anticipo** all'indirizzo <https://www.idem.unipr.it/start/recuperapwd>

**Maggiori dettagli relativi alla procedura di registrazione sono consultabili al link** <https://www.unipr.it/servizi/servizi-line/isciversi-alluniversita-di-parma>

### **2° fase: Iscrizione al Concorso**

Una volta effettuato l'accesso alla propria area riservata (<https://unipr.esse3.cineca.it>) selezionando **Registrati/Accedi**), lo studente deve cliccare sulla voce del menu **SEGRETERIA>CONCORSI DI AMMISSIONE/CORSI ACCESSO CRONOLOGICO**.

In tale fase occorre:

1. selezionare la tipologia del corso prescelto (laurea magistrale);
2. selezionare il corso di studio;
3. dichiarare i titoli di studio conseguiti;
4. effettuare l'upload della seguente documentazione:
  - autocertificazione della laurea con l'elenco degli esami sostenuti con indicazione della classe di appartenenza del corso di studi, dei CFU, del settore scientifico disciplinare e del voto conseguito di ciascun insegnamento;
  - certificazione lingua inglese B1 (**obbligatoria per gli studenti provenienti da Atenei diversi da quello di Parma**);
5. confermare la scelta.

### **PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il giorno **4/08/2023 ore 12.00** verrà resa pubblica, nel sito web del corso di laurea <http://cdlm-bmvf.unipr.it/>, la graduatoria dei candidati AMMESSI. Gli ammessi potranno prendere visione della loro situazione anche dalla propria area riservata.

### **3° fase: immatricolazione al corso di studio.**

Una volta effettuato l'accesso alla propria area riservata dalla pagina <https://unipr.esse3.cineca.it> (Registrati/Accedi) la futura matricola deve cliccare sulla voce del menu **SEGRETERIA>IMMATRICOLAZIONE** e individuare il corso di studio prescelto.

Successivamente deve effettuare l'upload dei seguenti documenti:

1. una propria fotografia formato tessera che mostri in primo piano il volto, in formato digitale;
2. scansione (fronte-retro) del documento di riconoscimento personale utilizzato in fase di registrazione;
3. scansione del codice fiscale;
4. se intende immatricolarsi in modalità part-time, scansione **MODULO A 51** (<http://www.unipr.it/node/11773>);
5. se è uno studente extra UE, scansione permesso di soggiorno o ricevuta della richiesta di rinnovo.

Nel caso in cui la futura matricola rientri fra coloro ai quali sia stata riconosciuta una **condizione di handicap** ai sensi dell'art.3 comma 1 L. 5/02/1992 n.104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, dovrà scaricare e compilare il **MODULO A23**, reperibile al seguente indirizzo web: <http://www.unipr.it/node/17976> ed inviarlo successivamente a [protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it).

Al termine dell'intera procedura la futura matricola deve scaricare la **domanda di immatricolazione** e accedendo alla sezione Pagamenti del menu Segreteria scaricare/visionare il **bollettino IUV** con l'importo della prima rata contributi **non rimborsabile**.

La domanda di immatricolazione deve essere stampata, datata e firmata.

La futura matricola deve, quindi, effettuare il **pagamento** e può farlo:

- stampando il **bollettino IUV**, presso qualsiasi **sportello bancario autorizzato** sul territorio nazionale
- **attraverso un altro** sistema di pagamento ammesso da **PagoPA** (sportelli bancari, home banking – postazioni abilitate, i punti Sisal, Lottomatica, gli Uffici Postali se correntisti, nonché le app di pagamento quali Bancomat Pay o Satispay, ecc..).

In questa fase, gli **UDITORI**, che non hanno ancora conseguito il titolo di laurea triennale, al termine della procedura scaricheranno la **domanda di immatricolazione** e accedendo alla sezione Pagamenti del menu Segreteria visioneranno il **bollettino IUV** dell'importo di **50 euro** quale contributo di preiscrizione, **non rimborsabile**. Una volta conseguito il titolo, che dovrà essere prorogabilmente acquisito entro il **30/09/2023**, avranno l'**obbligo di perfezionare l'immatricolazione entro il 07/10/2023**. Si precisa che tali studenti potranno avere il numero di matricola esclusivamente una volta perfezionata l'immatricolazione.

Per informazioni sul sistema di pagamento **PagoPA (IUV)** è possibile consultare la seguente pagina web: <https://www.unipr.it/pagoPA>

**N.B. Attenzione alle scadenze: per l'Ateneo fa fede la DATA DI PAGAMENTO RIPORTATA SULLA RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO (RT).** Per tutti i pagamenti si devono sempre verificare le condizioni e gli orari con cui la propria banca eroga il relativo servizio: le banche, infatti, eseguono i pagamenti in determinati orari di servizio ed eventuali operazioni fatte dall'utente oltre gli orari stabiliti vengono prese in carico dalla banca e contabilizzate successivamente.

**Gli uffici competenti si riservano il diritto/dovere di verificare i titoli di accesso anche successivamente all'assegnazione del numero di matricola.**

Per maggiori informazioni sul calcolo dei contributi universitari si rimanda alla sezione CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA.

**N.B.** Gli studenti che richiedono riconoscimento di una carriera precedente (trasferimenti in ingresso, abbreviazioni per rinuncia/decadenza/ seconde lauree ecc.) hanno l'obbligo di inviare la documentazione, alla segreteria di competenza, reperibile al link: <http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/segreterie-studenti> L'e-mail deve **obbligatoriamente** riportare nell'oggetto: **COGNOME, NOME, CORSO DI LAUREA PRESCELTO**.

#### **4° fase: conferma dell'immatricolazione.**

L'Ateneo invierà, all'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di registrazione, **un'e-mail di conferma dell'immatricolazione** contenente il **numero di matricola** e l'**indirizzo e-mail istituzionale** (es: [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it)).

Numero di matricola e indirizzo e-mail istituzionale sono essenziali per la futura carriera di studente universitario: l'Università di Parma, infatti, comunicherà con i propri studenti solo utilizzando tale indirizzo e-mail.

All'interno della comunicazione inviata dalla segreteria studenti di riferimento saranno contenute anche le informazioni relative alla **student card**, il tesserino universitario che ogni studente deve obbligatoriamente possedere.

Per maggiori informazioni prendere visione della sezione CONTRIBUTI UNIVERSITARI.

#### **4 – ORGANIZZAZIONE DEL CORSO**

I periodi didattici in cui è diviso l'anno accademico sono di tipo semestrale:

Le lezioni del 1° semestre inizieranno il 2 ottobre 2023 e termineranno il 31 gennaio 2024

Le lezioni del 2° semestre inizieranno il 1 marzo 2024 e termineranno il 7 giugno 2024

**La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria per tutti, anche per gli studenti uditori.**

Sito web del Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche  
<http://cdlm-bmvf.unipr.it/>.

**N.B. – Per ogni ulteriore e più specifica informazione si raccomanda di leggere con attenzione tutto quanto indicato nel *Manifesto degli Studi 2023/24* (<http://www.unipr.it/manifesto-degli-studi>)**



**UNIVERSITÀ DI PARMA**  
SCRIVERE IN STAMPATELLO

**AUTOCERTIFICAZIONE CONOSCENZA LINGUA INGLESE – LIVELLO B1**  
**ALLEGATO DOMANDA DI AMMISSIONE AL**  
**CLM IN BIOTECNOLOGIE MEDICHE, VETERINARIE E FARMACEUTICHE**  
**A.A. 2023 - 2024**

Io sottoscritt\_\_ (cognome e nome)\_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, N. 445)**

1. Di avere una conoscenza della LINGUA INGLESE corrispondente al Livello B1
2. Di essere a conoscenza che il livello di lingua inglese verrà appurato successivamente durante la prova di Inglese B2 prevista dal piano di studi

**DICHIARA, INOLTRE, DI ESSERE CONSAPEVOLE**

- che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del Codice Penale
- che l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445
- che qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

I dati inseriti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università di Parma (Codice in materia di protezione dei dati personali – DL 30.06.2003, n. 196. L'informativa completa è consultabile all'indirizzo [www.unipr.it](http://www.unipr.it) alla voce Privacy:

Letta l'informativa, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma dello Studente \_\_\_\_\_