



UNIVERSITÀ DI PARMA

WELCOME DAY 2023

CORSO DI LAUREA

IN

***SCIENZE ZOOTECNICHE E  
TECNOLOGIE DELLE PRODUZIONI  
ANIMALI - SZTPA***

18/9/2023 ORE 8,30 AULA D, DSMV

# SCALETTA degli interventi (8,30-10,30)

- Saluto del Direttore del Dipartimento 8,30-8,40
- Presentazione:
  - UNIPR 8,40-9,00
  - Segreteria Studenti (accesso) 9,00-9,10
  - Manager Qualità Didattica (Vademecum studente) 9,10-9,20
  - Coordinatore della Comm. mobilità Intern.le 9,20-9,30
  - Coordinatore del PQD 9,30-9,40
  - Biblioteca Generale 9,40-9,50
  - Rappresentanti degli Studenti 9,50-10,00
  - Il tirocinio 10,00-10,15
  - Il Test di ingresso per la valutazione degli OFA 10,15-10,20
- Domande degli studenti

Saluto del Direttore del  
Dipartimento di Scienze  
Medico-Veterinarie

Prof. Giacomo GNUDI



# WELCOME TO UNIPR

slide 4-27

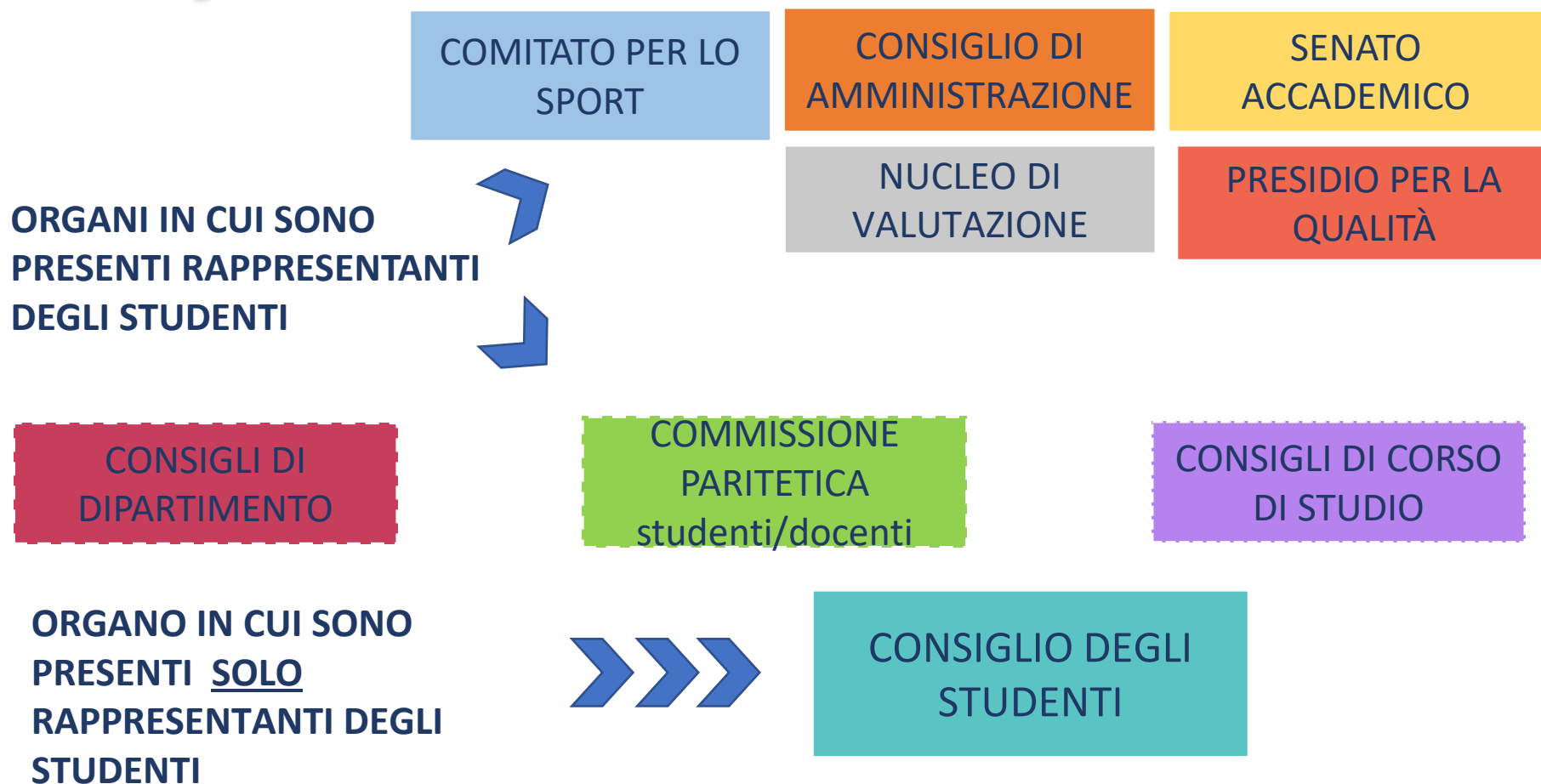


Dove voi, studenti e studentesse, siete al centro delle nostre azioni!



# GLI STUDENTI IN TUTTI GLI ORGANI COLLEGIALI

Elezioni ogni 2 anni



Ti consigliamo di informarti su **chi sono i tuoi rappresentanti** nei diversi organi!

# LA QUALITÀ DELL'ATENEO È NELLE TUE MANI

Il Questionario sull'OPInione degli Studenti (OPIS) è uno strumento **essenziale** per migliorare la **qualità** della didattica UNIPR

Compilandolo, esprimi **la tua opinione** sulle lezioni che hai frequentato



Domanda	Valori percentuali					
	Decisamente No	Più No che Sì	Più Sì che No	Decisamente Sì	NO	SI
Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	3,01	14,02	51,19	31,78	17,03	82,97
Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	1,77	9,19	52,23	36,81	10,96	89,04
Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	1,30	8,20	43,87	46,63	9,50	90,50
Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	1,14	4,21	36,09	58,57	5,35	94,65
Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?	0,57	2,18	30,79	66,46	2,75	97,25
Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?	2,02	8,41	41,64	47,92	10,44	89,56
Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	1,04	8,10	41,95	48,91	9,14	90,86
Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc....), ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia?	2,46	5,92	43,64	47,99	8,37	91,63
L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?	0,52	2,28	41,64	55,56	2,80	97,20
Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	0,36	3,01	36,66	59,97	3,37	96,63
E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?	1,92	9,40	38,21	50,47	11,32	88,68



# QUELLO CHE NOI ASSICURIAMO A TE

- **Accoglienza e inclusione**
- **Etica e qualità nella didattica**
- **Etica e qualità nella ricerca**
- **Contatto con il mondo del lavoro**
- **Internazionalizzazione**
- **Divertimento e successo**



# QUELLO CHE NOI **CHIEDIAMO** A TE

- **Rispetto** delle persone, delle regole e delle cose
- **Impegno e rigore** nello studio
- Dedicare un po' di **tempo** a chi ha bisogno
- Essere **aperto, vivace, critico e solidale**
- Fare bene le cose e **non arrenderti mai**
- **Non dimenticarti della tua Università, anche dopo la laurea**



# IL CODICE ETICO DI ATENEO

Per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti, il Codice stabilisce:

- ❖ Correttezza, lealtà e rispetto reciproco
- ❖ Utilizzo adeguato degli spazi universitari
- ❖ Astensione da comportamenti discriminatori, vessatori, molestie

**Se tali principi vengono violati puoi rivolgerti alla Consigliera di fiducia**  
[consiglieradifiducia@unipr.it](mailto:consiglieradifiducia@unipr.it)

[www.unipr.it/normativa/codice-etico](http://www.unipr.it/normativa/codice-etico)





# CASELLA DI POSTA ELETTRONICA UNIPR

Controlla regolarmente la tua casella di posta elettronica ([nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it)) dove ti invieremo informazioni relative a:

- ❖ Iscrizioni
- ❖ Scadenze
- ❖ Tasse
- ❖ Informazioni sul tuo percorso universitario
- ❖ Eventi, congressi e seminari organizzati in ateneo, corsi di formazione, ecc.



[nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it)

**NON USATE ALTRE CASELLE PER  
LE COMUNICAZIONI RELATIVE  
AL VOSTRO PERCORSO**

# HAI UN PROBLEMA?

**di natura didattica:** puoi rivolgerti ai **tutor**, al **presidente** del corso di studio o al **RAQ** (Responsabile della Qualità del CdS)

**di natura didattico – organizzativa:** puoi rivolgerti alla **segreteria didattica** del Dipartimento

**di natura relazionale:** puoi rivolgerti alla/al **tutor** docente e studente o al nostro servizio di **counseling** all'interno del Centro Accoglienza e Inclusione



**Per reclami, suggerimenti o apprezzamenti: compila il modulo on line [www.unipr.it/unipr-ti-ascolta](http://www.unipr.it/unipr-ti-ascolta)**

Oppure vedi l'intervento più avanti del Coordinatore del PQD relativo alla **modalità interna** di presentazione di reclami

# STUDENT CARD

La Student Card è la Carta Multiservizi, nata dalla collaborazione con Crédit Agricole Italia, dedicata agli studenti dell'Università di Parma



La Student Card ti permette di:



Essere identificato in **sede d'esame**



Accedere ai **servizi** dell'Ateneo (biblioteche ed altro)



Beneficiare di **agevolazioni e sconti** presso gli esercizi convenzionati



Usufruire dei **vantaggi economici** riservati agli studenti universitari da enti e organizzazioni esterni (es. trasporto pubblico, musei, cinema)

Inoltre, se attivata come carta prepagata, puoi:



Ricevere **rimborsi** e **pagamenti dall'Ateneo**



Pagare il servizio **mensa**, anche in modalità **contactless**



Acquistare i **biglietti TEP**, scaricando l'apposita App Tep SmartTicket



Effettuare le principali **operazioni bancarie**, tra cui: pagare le **rette universitarie**, **l'affitto** e le **utenze**, effettuare ricariche telefoniche ed **acquisti**, anche **online**

Puoi attivare la Student Card online, anche tramite «selfie», su <https://unipr.cartaconto.credit-agricole.it/> o presso tutte le filiali Crédit Agricole Italia



# CREDITI FORMATIVI PER ATTIVITÀ CULTURALI, ARTISTICHE, SOCIALI E SPORTIVE

L'Ateneo riconosce, agli studenti dei corsi di studio che ne fanno richiesta, **crediti formativi universitari** per le attività di libera partecipazione svolte in ambito **sportivo, culturale, social**

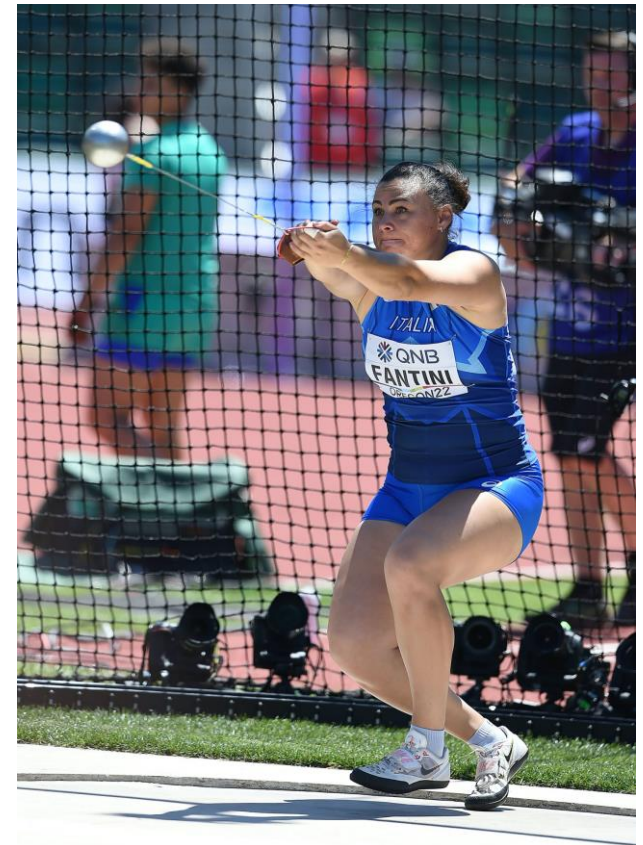
## 6 CFU RICONOSCIUTI

### Info:

- CUS PARMA per i crediti in ambito sportivo:  
<http://www.cusparma.it>
- CAPAS per i crediti in ambito artistico culturale:  
<http://www.capas.unipr.it>
- FORUM SOLIDARIETÀ per i crediti in ambito sociale:  
[formazione@forumsolidarieta.it](mailto:formazione@forumsolidarieta.it).

### REGOLAMENTO

<https://www.unipr.it/node/17128>



# SERVIZI PER LO STUDIO E NON SOLO

Scarica la tua «shopper» virtuale sul sito

<https://ilmondochetiaspetta.unipr.it/welcome-days-2022/>

Troverai :

- la Breve guida dell'Ateneo 2022 con tutti i nostri servizi
- la mappa delle sedi universitarie in città
- l'informativa ISEE (informazioni su compilazione e scadenze)
- i dépliant su:
  - Opportunità di studio all'estero
  - Centro Accoglienza e Inclusione (servizi per studenti con difficoltà, Counseling psicologico, sportello alloggi)
  - Tirocini formativi



# SERVIZI PER LO STUDIO E NON SOLO

**Agevolazioni per la mobilità urbana (abbonamenti bus):**

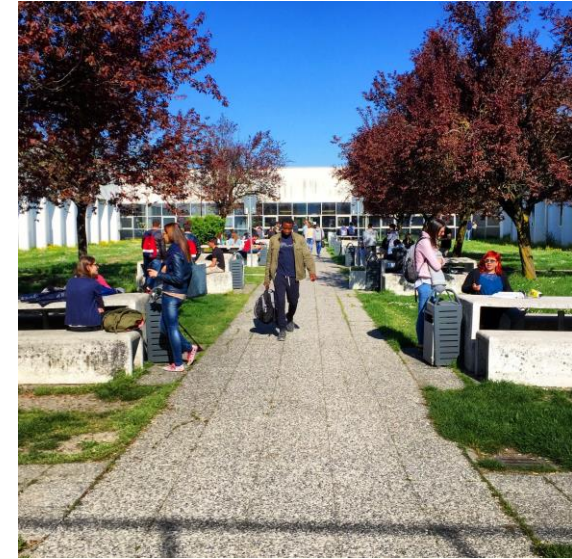
<https://www.unipr.it/servizi/oltre-lo-studio/mobilita-aziendale>

**Convenzioni per musica e teatri**

<https://www.unipr.it/servizi/oltre-lo-studio/cinema-musica-e-teatri-convenzioni>

**Convenzioni con esercizi commerciali**

<https://www.unipr.it/convenzioni-con-attivita-commerciali-0>



# ASSISTENZA SANITARIA

**Gli studenti e le studentesse fuori sede** dell'Università di Parma che non abbiano optato per la scelta del medico di medicina generale a Parma e che abbiano bisogno di assistenza sanitaria di base possono **rivolgersi gratuitamente a un elenco di medici di medicina generale del Distretto di Parma, per prestazioni sanitarie contingenti e non urgenti.**

**Elenco medici di medicina generale convenzionati:**  
<https://www.unipr.it/assistenza-sanitaria>





# CORSI CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO - INGLESE

**Corsi in preparazione all'idoneità linguistica di inglese:**

**corsi di complessive 30 ore su piattaforma Teams,**  
articolati in incontri settimanali di due ore ciascuno  
**(12 corsi di livello B1)**

Lo studente può scegliere liberamente quale corso seguire.

Tutte le informazioni di dettaglio

all'indirizzo: <https://www.cla.unipr.it/it/corsi/didattica-istituzionale-corsi-per-studenti-unipr/inglese/78/>



# CORSI CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO - FRANCESE

**Corsi in preparazione all'idoneità linguistica di francese:**

**dal 4 novembre 1 corso di livello B1 e 1 corso di livello B2,  
su piattaforma Teams/in presenza.**

Tutte le informazioni di dettaglio all'indirizzo

<https://www.cla.unipr.it/it/corsi/didattica-istituzionale-corsi-per-studenti-unipr/francese/79/>

# CORSI CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO PER STUDENTESSE E STUDENTI CON DSA

Per studentesse e studenti con Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) certificato che desiderano migliorare il proprio livello di inglese e devono conseguire l'idoneità linguistica di livello B1 o B2, sono organizzati **corsi progettati e gestiti da figure specializzate nell'insegnamento delle lingue a studenti con DSA.**

Per maggiori informazioni consultare la pagina del CLA all'indirizzo <https://www.cla.unipr.it/it/corsi/didattica-istituzionale-corsi-per-studenti-unipr/corsi-di-lingue-per-studenti-dsa/100/>

# CORSI EXTRACURRICULARI

## CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

Il Centro Linguistico di Ateneo organizza inoltre **corsi extracurricolari gratuiti via Teams non finalizzati al conseguimento dell'idoneità linguistica**, tenuti da insegnanti madrelingua, per i quali è necessario effettuare l'iscrizione sulla piattaforma Elly del CLA.

I corsi sono validi anche in preparazione al Language Placement Test per la mobilità internazionale (LPT), dal quale i frequentanti possono essere esonerati previo superamento del test finale.

- [Inglese](#): A2 - READING&WRITING B1 - LISTENING&SPEAKING B1 - READING&WRITING B2 - LISTENING&SPEAKING B2
- [Francese](#): A2
- [Spagnolo](#): B2 - A1
- [Tedesco](#): B2
- [Portoghese](#): A2

# FACCIAMO QUADRATO

## #UniprSostenibile



UniPR ha intrapreso da qualche anno il cammino verso la sostenibilità, un percorso in cui tutti siamo coinvolti.

Facciamo quadrato è la campagna di sensibilizzazione che l'Ateneo ha avviato proprio sui temi della sostenibilità"

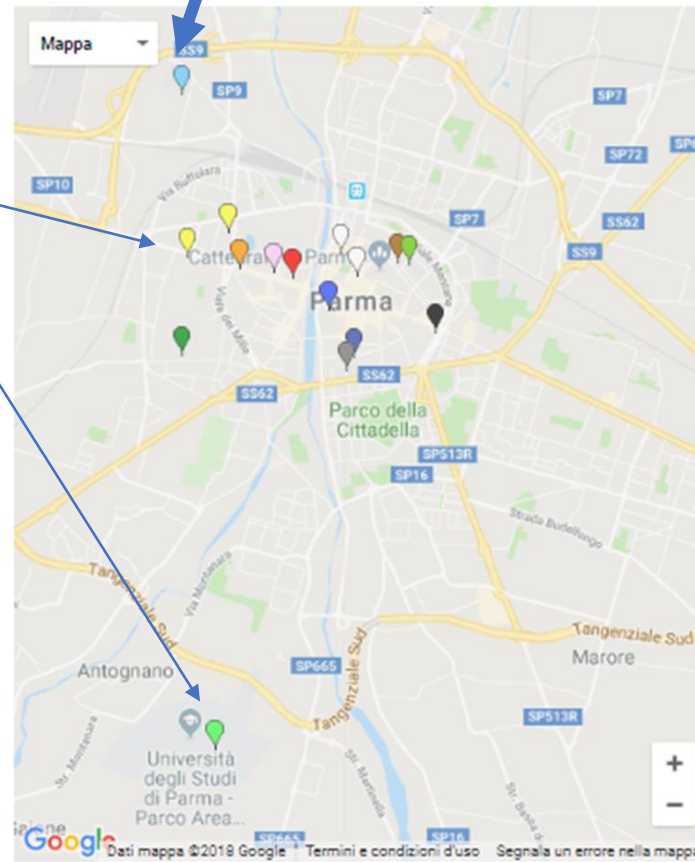
Auspichiamo un miglioramento continuo in tanti ambiti (gestione, ricerca, didattica) e anche tu insieme agli altri componenti della comunità universitaria (docenti e personale tecnico-amministrativo) puoi fare la tua parte.

# DOVE SIAMO: la SEDE del corso di laurea

<https://smv.unipr.it/it/dipartimento/sede-0>



e le altre sedi UNIPR a PARMA



Welcome Day 2023

UNIVERSITÀ  
DI PARMA





# IL CALENDARIO ACCADEMICO: I tempi delle lezioni e degli esami

(<https://cdl-sztpa.unipr.it/it/studiare/manifesto-degli-studi>)

## Data inizio e termine delle lezioni

I, II, III anno:	Inizio	termine	interruzioni
1° semestre – 13 settimane	19 settembre 2022(*)	22 gennaio 2023	12/12/22 -08 /01/2023
2° semestre – 13 settimane	20 febbraio 2023	04 giugno 2023	03/04/23 - 16/04/2023

(\*) Per gli immatricolati dell'A.A. 2022/2023 (Regolamento 3020-21-22) le lezioni del primo anno inizieranno lunedì 19 settembre e termineranno venerdì 18/12/2022.

L'attività di Tirocinio si svolgerà nel periodo estivo (fra il termine delle lezioni del secondo semestre e il 30 settembre).

## Sessioni esami di profitto anno 2023 - Classe L-38

Sessione	Inizio	fine	
Anticipata	23 gennaio 2023	19 febbraio 2023	2 appelli
Prolungamento	03 aprile 2023	16 aprile 2023	1 appello
I^	05 giugno 2023	13 agosto 2023	3 appelli
II^	21 agosto 2023	17 settembre 2023	2 appelli
Prolungamento II^	11 dicembre 2023	23 dicembre 2023	1 appello

# RISULTATI OCCUPAZIONALI DEL CORSO SECONDO DATI ALMA LAUREA E IMPORTANZA COMPILAZIONE QUESTIONARIO (laureati 2021)

## PARMA (L-38)

- Numero di laureati: 42
- Numero di intervistati: 30
- 53,3: Si sono iscritti ad un corso di laurea di secondo livello
- 30,0: stanno partecipando o hanno partecipato ad un'attività di formazione post-laurea
- 63,3: lavorano
- 10,0: sono disoccupati (ma stanno cercando occupazione)
- 15,8: occupati che proseguono il lavoro precedente alla laurea
- 1273 €: retribuzione mensile netta (valore medio, in euro)
- 52,6: occupati che ritengono la propria laurea molto efficace per il proprio lavoro

## TUTTI GLI ATENEI (L-38)

- 790
- 560
- 60,0
- 28,9
- 38,4
- 9,1
- 31,6
- 1010 €
- 39,7

# RESTA SEMPRE IN CONTATTO CON NOI

SITO DELL'UNIVERSITÀ

[www.unipr.it](http://www.unipr.it)

SITO DEL DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE MEDICO-VETERINARIE

<https://smv.unipr.it/it>

SITO DEL CORSO DI LAUREA IN  
SCIENZE ZOOTECNICHE E  
TECNOLOGIE DELLE PRODUZIONI  
ANIMALI

<https://cdl-sztpa.unipr.it/it>



# RESTA SEMPRE IN CONTATTO CON NOI

- **URP Ufficio Relazioni con il Pubblico**  
[urp@unipr.it](mailto:urp@unipr.it)  
**0521.034006**



**UNIVERSITÀ DI PARMA**

## **SOCIAL UNIPR**

- Facebook
- Instagram
- Twitter
- YouTube
- LinkedIn

- **Numero Verde**  
**800 90 40 84**

- **Newletter di Ateneo UNIPRESENTE!**  
on line 1 e 16 di ogni mese



UNIVERSITÀ DI PARMA



Centro Accoglienza e Inclusione  
slide 28-38

<http://cai.unipr.it/>  
[cai@unipr.it](mailto:cai@unipr.it)



## CHI SIAMO

Piazzale San Francesco, 2 -  
43121 PARMA  
<http://cai.unipr.it/>  
[cai@unipr.it](mailto:cai@unipr.it)

### DIRETTRICE DEL CENTRO:

Prof.ssa Rollo Dolores  
[dolores.rollo@unipr.it](mailto:dolores.rollo@unipr.it)

### RESPONSABILE AMMINISTRATIVO:

Dott. Guido Di Lorenzo  
[guido.dilorenzo@unipr.it](mailto:guido.dilorenzo@unipr.it)



# CENTRO ACCOGLIENZA e INCLUSIONE

# TRE AREE DI COMPETENZA:

## ACCOGLIENZA E SPORTELLO

ALLOGGI, rivolto a student@ fuori sede, ricercatori e docenti ospiti dell'Ateneo

SERVIZIO INCLUSIONE, rivolto a student@ con disabilità, DSA e/o BES

## COUNSELING PSICOLOGICO

rivolto a student@ e al personale



# CENTRO ACCOGLIENZA e INCLUSIONE

Piazzale San Francesco, 2

[cai@unipr.it](mailto:cai@unipr.it)

<http://cai.unipr.it/>

Offre un'attività di prima informazione di tipo logistico e accoglienza a

- student@ italiani e stranieri iscritti all'Università di Parma,
- a docenti e student@ italiani e stranieri in visita presso le strutture didattiche e di ricerca dell'Ateneo.

Referente: sig.ra Tiziana Cordaro

Email: [welcome@unipr.it](mailto:welcome@unipr.it)

Telefono: +39 0521 904150-904632-904782

# SERVIZIO ACCOGLIENZA



Piazzale San Francesco, 2

[cai@unipr.it](mailto:cai@unipr.it)

<http://cai.unipr.it/>

Indirizzo web: <https://servizierno.go.it/vetrina/vetrina.php?ateneo=PR>



Ai fini della ricerca di alloggio, è stato creato un servizio online “Vetrina Alloggi” in cui sono pubblicati annunci di soluzioni abitative messe a disposizione da parte di imprese, enti o proprietari privati.

# “VETRINA ALLOGGI”

**TUTTO QUELLO CHE STUDENT\*  
CON DIFFICOLTÀ DEVONO SAPERE  
PER ISCRIVERSI, FARE ESAMI E  
LAUREARSI NELLA NOSTRA  
UNIVERSITÀ**



Contattare il Centro Accoglienza e Inclusionione ([cai@unipr.it](mailto:cai@unipr.it)) o la prof.ssa Dolores Rollo ([dolores.rollo@unipr.it](mailto:dolores.rollo@unipr.it)) per svolgere un colloquio conoscitivo e capire a quali misure compensative e dispensative si può aver accesso.



**DELEGATA DEL RETTORE PER INCLUSIONE E  
COUNSELING PSICOLOGICO:**

Prof.ssa Rollo Dolores  
[dolores.rollo@unipr.it](mailto:dolores.rollo@unipr.it)

# LE ELI-CHE



# COSA FARE PRIMA DEGLI ESAMI

- Contattare il Centro Accoglienza e Inclusione ([cai@unipr.it](mailto:cai@unipr.it)) o la prof.ssa Dolores Rollo ([dolores.rollo@unipr.it](mailto:dolores.rollo@unipr.it)) per svolgere un colloquio conoscitivo e capire a quali misure compensative e dispensative si può aver accesso.
- Inviare DIRETTAMENTE AI/ALLE DOCENTI la Scheda richiesta di esame personalizzato ALMENO 10 GIORNI LAVORATIVI PRIMA DELL'ESAME, mettendo in Cc l'indirizzo [cai@unipr.it](mailto:cai@unipr.it) e referente di Dipartimento.

# COUNSELING PSICOLOGICO

Il counseling è un percorso di breve durata (5/8 incontri), basato sulla costruzione di una relazione d'aiuto volta a riorganizzare le risorse della persona e a sviluppare strategie di fronteggiamento delle situazioni difficili.

Consiste in colloqui condotti da psicologæ e psicoterapeutæ.

# Counseling psicologico offerti dal Servizio

Counseling alla  
persona

Counseling  
d'apprendimento

Counseling  
d'orientamento

Counseling di  
gruppo



**TUTTE LE TIPOLOGIE DI COUNSELING OFFERTE SONO GRATUITE**

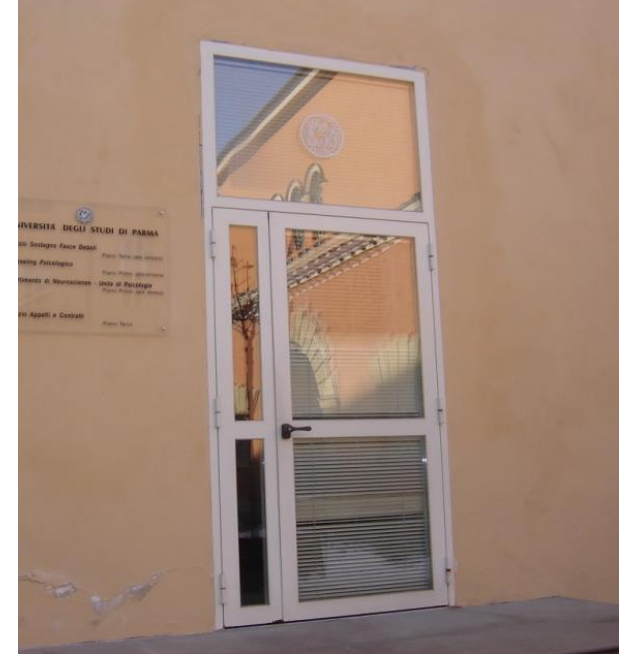


**Per informazioni e per fissare i colloqui di counseling è necessario contattare il servizio per e-mail.**

**E-mail:**

**[counseling@unipr.it](mailto:counseling@unipr.it)**





CENTRO ACCOGLIENZA E  
INCLUSIONE  
Piazzale San Francesco, 2  
43121 Parma

[cai@unipr.it](mailto:cai@unipr.it)

<http://cai.unipr.it/>



Presentazione della Segreteria  
Studenti  
slide 39-43

Dott. Palmerino Tirinato  
Sig.ra Ornella Vitale

[segvet@unipr.it](mailto:segvet@unipr.it)

[segreteria.medicinaveterinaria@unipr.it](mailto:segreteria.medicinaveterinaria@unipr.it)

## Modalità di ricevimento

Le segreterie studenti ricevono **su appuntamento** effettuando la prenotazione utilizzando la [piattaforma EASYAcademy](#).  
**Se hai già effettuato la prenotazione ma non la ritieni più necessaria, ti chiediamo gentilmente di annullarla al fine di consentire ad altri di fissare un appuntamento.**

# SEGRETERIA STUDENTI

## Le attività della Segreteria Studenti consistono in:

- Erogazione di informazioni di carattere generale sulla normativa che disciplina l'iter degli studi universitari (come da **regolamento del corso di studi**: <https://corsi.unipr.it/sites/default/files/2023-06/REGOLAMENTO%20DIDATTICO%20DEL%20CORSO%20DI%20STUDIO%20sztpa%2022-23.pdf>)
- Erogazione di informazioni di carattere specifico riguardanti la carriera universitaria del singolo studente, l'iter amministrativo, lo stato e l'esito delle procedure che su di essa incidono;
- Attività di back office, consistenti, principalmente, nella gestione e aggiornamento delle carriere degli studenti e verifica della conformità di queste ai piani di studio; rilascio di certificazioni e di copie conformi di documenti depositati presso la segreteria.

# SEGRETERIA STUDENTI

## Ci si rivolge, quindi, alla Segreteria Studenti per:

- piani di studio ufficiali e personali
- immatricolazione, abbreviazione di carriera ed iscrizione ad anni successivi al primo
- passaggio ad altri Corsi di Laurea
- trasferimento ad altre Università o da altre Università, sospensione degli studi, decadenza dalla qualità di studente, rinuncia agli studi
- Laurea
- tasse e contributi universitari limitatamente ai dati precaricati nel sistema **ESSE3** dagli uffici preposti;
- rilascio di certificati e di copie di atti depositati in Segreteria

# **NON CI SI RIVOLGE ALLA SEGRETERIA STUDENTI**

## **PER:**

- ERGO
- TIROCINIO/ORIENTAMENTO (LA PROCEDURA È ESCLUSIVAMENTE ON-LINE)
- DIDATTICA
- STUDENT CARD
- ASSICURAZIONE/INFORTUNI

PER PROBLEMI INFORMATICI LEGATI ALL' INDIRIZZO  
ISTITUZIONALE PERSONALE, PAGINA ESSE 3  
([helpdesk.informatico@unipr.it](mailto:helpdesk.informatico@unipr.it))

## **INDIRIZZI UTILI PER INFORMAZIONI:**

- <http://www.unipr.it/> (GENERALE D'ATENEO)
- <http://smv.unipr.it/it> (DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE)



Presentazione del  
Manager per la  
Qualità della Didattica  
slide 44-46

Sig.ra Giulia Branca

<https://cdl-sztpa.unipr.it/it>

**LAUREA**  
**Scienze Zootecniche e Tecnologie**  
**delle Produzioni Animali**

**VADEMECUM**  
**STUDENTI**

**I° ANNO**

**a.a 2022/2023**



Presentazione della  
Commissione per la  
mobilità internazionale  
(CMI)  
slide 47-58

Prof. Federico Righi

## Riferimenti

### Commissione per la mobilità internazionale (CMI):

- **Prof. Federico Righi (COORDINATORE)**  
Disponibile tutte le mattine su appuntamento  
Tel: 0521.032624  
E-mail: [federico.righi@unipr.it](mailto:federico.righi@unipr.it)
- **Prof.ssa Carla Bresciani** [carla.bresciani@unipr.it](mailto:carla.bresciani@unipr.it)  
Tel: 0521.032662
- **Prof.ssa Giulia Esposito** [giulia.esposito@unipr.it](mailto:giulia.esposito@unipr.it)  
Tel: 0521032624
- **Prof. Simone Bertini** [simone.bertini@unipr.it](mailto:simone.bertini@unipr.it)  
Tel: 0521032608
- **Prof. Fabio De Rensis** [fabio.derensis@unipr.it](mailto:fabio.derensis@unipr.it)  
Tel: 0521032659





## Riferimenti

- LINK INTERNAZIONALIZZAZIONE:

<https://www.unipr.it/internazionale>

[www.unipr.it](http://www.unipr.it) → INTERNAZIONALE → DA PARMA AL MONDO

- SEGRETERIA STUDENTI :

### **Contatti:**

Telefono: +39 0521 032604

Fax: +39 0521 347036

E-mail: [segvet@unipr.it](mailto:segvet@unipr.it)

Le opportunità di scambio e mobilità

UNIVERSITÀ  
DI PARMA



## Riferimenti

U.O. Internazionalizzazione  
**Erasmus and International Home**  
P.le San Francesco, 3  
43121 Parma  
Tel. 0521 904203  
[erasmus@unipr.it](mailto:erasmus@unipr.it)

Le opportunità di scambio e mobilità

UNIVERSITÀ  
DI PARMA





**UNIVERSITÀ DI PARMA**



CERCA UNA PERSONA



ITA

CHI SIAMO

CORSI

RICERCA

NOI E IL TERRITORIO

**INTERNAZIONALE**

SERVIZI

# 22 settembre: il Job Day dell'Università di Parma "sbarca" alle Fiere

Dalle 9 alle 17, presenti circa 140 realtà tra aziende ed enti istituzionali. Bus navetta gratuiti

[SCOPRI DI PIÙ >](#)



ISCRIZIONI 23-24  
[PARLA CON NOI](#)

NAVIGA COME

[Future matricole](#) [Studentesse e studenti](#) [Laureate e laureati](#) [Imprese](#)

# Da Parma al mondo

 Condividi  Stampa

## Le opportunità per svolgere un periodo di studio, tirocinio, insegnamento e formazione all'estero

L'internazionalizzazione è uno degli obiettivi strategici dell'Ateneo. A fronte di un mercato dell'offerta formativa sempre più variegato e rivolto all'estero e di un mercato del lavoro divenuto ormai decisamente globale, l'Università di Parma promuove diverse opportunità, sia attraverso il Programma ERASMUS+ che attraverso iniziative proprie.

Per gli studenti, il nuovo Bando Unico per la Mobilità Internazionale a fini di studio raccoglie tutte le opportunità di mobilità per studio, inclusa la partecipazione a programmi di doppio titolo, mentre il Bando Unico per la Mobilità Internazionale a fini di Tirocinio offre contributi finanziari per svolgere un periodo di tirocinio presso imprese europee ed extraeuropee.

**PARLA CON NOI**



### Il bando unico di ateneo per la mobilità europea ed internazionale a fini studio

Il Bando Unico di Ateneo per la Mobilità Europea ed Internazionale a Fini di Studio

[SCOPRI DI PIÙ](#) →



### I Blended Intensive Programmes ERASMUS+ (BIP)

L'Azione Chiave 1 si rinnova nel programma Erasmus+ 2021-2027 grazie all'introduzione dei programmi intensivi misti - blended intensive programmes, BIP...

[SCOPRI DI PIÙ](#) →



### Come svolgere un tirocinio all'estero

Questa pagina contiene tutte le opportunità disponibili per la pianificazione di un periodo di tirocinio da svolgersi presso un'impresa/azienda europea o in

[SCOPRI DI PIÙ](#)

**ISCRIZIONI 23-24**

**PARLA CON NOI**





# Il bando unico di ateneo per la mobilità europea ed internazionale a fini studio

Condividi Stampa

Il nuovo Bando Unico per la Mobilità Internazionale a fini di studio raccoglie tutte le opportunità di mobilità per studio sia all'interno del Programma Europeo ERASMUS+ che all'interno del Programma di Ateneo OVERWORLD.

Puoi partecipare alle selezioni per l'assegnazione delle borse di studio nei seguenti Ambiti, definiti nel Bando Unico:

- ERASMUS+ SMS - Mobilità verso Paesi UE ed extra UE;
- OVERWORLD - Mobilità al di fuori dei programmi comunitari verso Atenei non europei aventi un protocollo di collaborazione attivo con l'Università degli Studi di Parma
- PROGETTI SPECIALI - Mobilità verso istituzioni dei Paesi in Via di Sviluppo
- PhD - Mobilità per iscritti a corsi di dottorato.

ISCRIZIONI 23-24

PARLA CON NOI



# II Forum of Universities for the Future of Europe



## Come accedere a queste opportunità?

LPT (Language Placement Test)

Domanda di candidatura

Selezioni

Accettazione della borsa di studio

Programmazione delle attività e partenza

Le opportunità di scambio e mobilità

UNIVERSITÀ  
DI PARMA



# LEARNING AGREEMENT!!!

- È un documento che determina un accordo attraverso il quale si stabiliscono le attività da svolgere all'estero
- Il CMI è responsabile della valutazione e dell'approvazione di questo accordo

Per i tirocini e l'attività pratica all'estero esiste una apposita modulistica attualmente in forma cartacea (agreement + progetto formativo)

IMPORTANTE CHE TUTTE QUESTE ATTIVITÀ POSSANO ESSERE

CENSITE!!!!



Presentazione del  
Coordinatore del PQD  
(Presidio della Qualità  
del Dipartimento)  
slide 58-66

Prof. Ferdinando Gazza

# PRESIDIO QUALITA' DIPARTIMENTO

SUPPORTO POLITICHE ASSICURAZIONE  
QUALITA' DELL'ATENEO RIGUARDANTI:

**RICERCA**

**DIDATTICA**

**TERZA MISSIONE**



# PRESIDIO QUALITA' DIPARTIMENTO

TERZA MISSIONE PER MIGLIORARE

SOCIETA' CIVILE, SALUTE PUBBLICA,  
REDDITO PRODUZIONI PRIMARIE ANIMALI,  
REDDITO PRODOTTI ORIGINE ANIMALE TRASFORMATI,  
TUTELA AMBIENTE  
TUTELA BIODIVERSITA' ANIMALE

# **RUOLO DEGLI STUDENTI NELL'ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'**

A decorative graphic consisting of several parallel white lines of varying thicknesses, slanted diagonally from the bottom-left towards the top-right, crossing the right side of the text.

# MODULO

OSSERVAZIONE

RECLAMO

APPREZZAMENTO

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

# Sul sito Web

- ▶ Il Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie ha predisposto sul proprio sito web, alla voce «Qualità di Dipartimento», un modulo per la segnalazione di osservazioni, reclami, apprezzamenti e proposte di miglioramento. Il modulo è scaricabile direttamente dal sito web del Dipartimento o reperibile presso gli uffici della Segreteria Didattica
- ▶ Per scaricare il modulo in formato word clicca [qui](#)
- ▶ Il modulo compilato può essere consegnato a mano o inviato via email al Responsabile Assicurazione Qualità (RAQ) del proprio Corso di Studio:
- ▶ CdS in SZTPA: [link a RAQ SZTPA](#): Prof. Massimo Malacarne



## PROCEDURA INTERNA

Alla ricezione del modulo, via email o *brevi manu*, il RESPONSABILE ASSICURAZIONE QUALITA' (RAQ) procederà a inoltrare una conferma di ricezione della segnalazione allo scrivente (tramite email all'indirizzo indicato nel modulo).

### EMAIL DI CONFERMA DELLA RICEZIONE DELLA SEGNALAZIONE

Oggetto: Ricezione segnalazione tramite modulo per *osservazioni, reclami, apprezzamenti e proposte di miglioramento*

Gentile [*precisare il ruolo, es. studente, docente, personale TA, tutor aziendale, utenti esterni, etc.*],

Le comunico che il/la Suo/Sua [*inserire uno dei seguenti: osservazione, reclamo, apprezzamento o proposta di miglioramento*], relativo al corso di studio (CdS) in *Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali*, è stato/a ricevuto/a e che sarà mia cura porlo/a all'attenzione del Presidente del CdS per le dovute considerazioni e contattarLa entro 30 giorni dalla ricezione della presente per comunicarle l'esito.

La ringrazio per l'utile e gradita segnalazione.

Cordiali saluti.



# PROCEDURA INTERNA

Alla ricezione del modulo il RAQ assegna un numero identificativo progressivo alla segnalazione e la trasmette in originale al Presidente del Corso di Studio interessato dopo le opportune verifiche.

Il Presidente del Corso di Studio valuta la segnalazione in oggetto e attua i provvedimenti ritenuti opportuni, redigendo un verbale. La segnalazione e il verbale vengono archiviati - in originale - presso la Segreteria Didattica e inviati, in formato elettronico, a:  
Presidente della Commissione Paritetica Docenti Studenti  
Coordinatore del PQD,  
per eventuali considerazioni.

Laddove l'eventuale problema non trovi adeguata soluzione, l'intera documentazione verrà inoltrata tramite titulus all'URP di Ateneo (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico), che la prenderà in carico secondo le modalità previste dall'apposito Regolamento.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**BIBLIOTECA**  
di  
**MEDICINA VETERINARIA**  
slide 67-76



## SERVIZI AL PUBBLICO

La Biblioteca Generale si trova presso il Dipartimento di Scienze medico-veterinarie.

### ORARIO APERTURA:

- **LUNEDI' - VENERDI': 9:00 - 18:00**

### ACCESSO AI SERVIZI DI BIBLIOTECA

L'iscrizione avviene in biblioteca presentando il codice fiscale e un documento d'identità

ISCRIVITI ALLA  
BIBLIOTECA

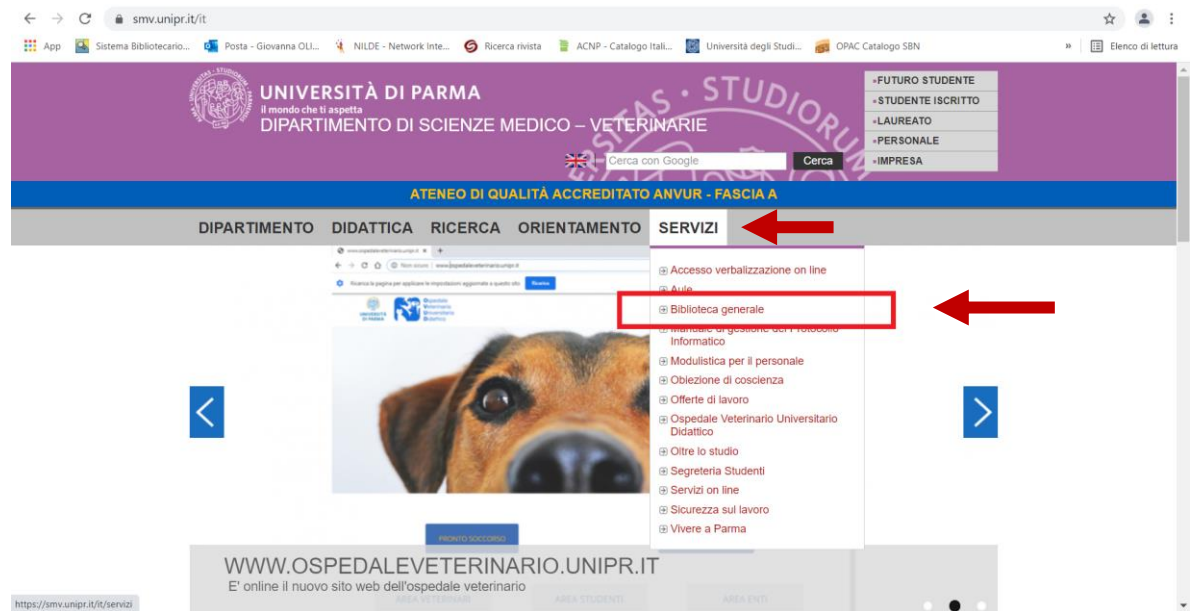
ACCEDI AI  
SERVIZI

- **Consultazione dei libri di testo e riviste**
- **Prestito e prestito inter-bibliotecario**
- **Document-delivery (fornitura articoli di periodici)**
- **Consulenza e assistenza per le tue ricerche bibliografiche**
- **Accesso alle risorse digitali (OPAC , riviste full text, banche dati)**
- **Utilizzo PC – Aula informatica**
- **Fotoriproduzione limitata al solo materiale documentario**



PAGINA WEB  
DELLA  
BIBLIOTECA  
COME  
ARRIVARCI?

DAL SITO DEL DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE MEDICO-VETERINARIE:



USA L'OPAC ...

PER TROVARE  
IL LIBRO CHE TI SERVE  
E SAPERE  
SE E' DISPONIBILE

PER SUGGERIRE  
L'ACQUISTO DI UN TESTO

L'OPAC è il catalogo online delle Biblioteche di Parma e provincia

- Puoi consultarlo da qualsiasi computer o tramite l'APP BiblioParma

The image shows the BiblioParma website interface. At the top right, there is a red button labeled "ACCEDI" with a red arrow pointing to it. Below the header, there is a navigation bar with "TUTTO IL CATALOGO" highlighted in red, and other options: "Periodici", "Liste", "Bibliografie", and "Web". Below the navigation bar, there is a search bar with the text "Fai la tua ricerca" and a dropdown menu for "Seleziona la tua biblioteca". Below the search bar, there is a "RICERCA AVANZATA" link. Below the search bar, there is a dark blue navigation bar with "CHI SIAMO", "BIBLIOTECHE", "MOBILE", and "CHIEDI AL BIBLIOTECARIO". Below the navigation bar, there is a banner for "Accedi con le credenziali d'Ateneo al tuo spazio lettore" with a "VAI ALLE NEWS" button.





**TUTTO IL CATALOGO**

Periodici   Liste   Bibliografie

Fai la tua ricerca

Seleziona la tua biblioteca
















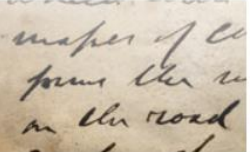






Ricerca avanzata

CHI SIAMO   BIBLIOTECHE   APP BIBLIOPARMA   CHIEDI AL BIBLIOTECARIO   AREA BIBLIOTECARI

- Profilo
- Messaggi
- Biblioteche
- Prestiti
- Liste
- Ricerche
- Commenti
- Suggerimenti
- Domande
- Appuntamenti

Torna indietro | vai alla pagina principale

## Il mio spazio

 <b>Profilo</b> 	 <b>Messaggi</b> 	 <b>Biblioteche</b> 	 <b>Prestiti</b> 	 <b>Liste</b> 	 <b>Ricerche</b> 	 <b>Commenti</b> 
	 <b>Suggerimenti d'acquisto</b> 	 <b>Domande</b> 	 <b>Appuntamenti</b> 			

Scarica la APP  
BiblioParma

per consultare  
l'OPAC  
anche da  
tablet e  
smartphone

L'APP BiblioParma E' LA NUOVA APPLICAZIONE  
PER SMARTPHONE E TABLET



BIBLIOTECHE DI  
ATENEIO

CORSO ONLINE:

**BIBLIOSCIENZA**

## IL PORTALE ELLY DEDICATO AL MONDO DELLE BIBLIOTECHE

TRAMITE LOGIN E' POSSIBILE ACCEDERE AI CORSI GESTITI DALLE  
BIBLIOTECHE DI ATENEIO

I CORSI:

- BIBLIOSCIENZA START
- BIBLIOSCIENZA BASE
- BIBLIOSCIENZA AVANZATO

SONO RIVOLTI AGLI STUDENTI DELLE LAUREE TRIENNALI,  
MAGISTRALI E A TUTTI COLORO CHE VOGLIONO RICEVERE UN  
PRIMO ORIENTAMENTO SUGLI STRUMENTI, I SERVIZI E LE  
RISORSE DISPONIBILI PRESSO LE BIBLIOTECHE DELL'AMBITO  
TECNICO SCIENTIFICO.

<https://ellyph2021.biblioteche.unipr.it/>

☰ Non sei collegato. (Login)

UNIVERSITÀ  
DI PARMA



ATENE0 ▾

ALTRI ELLY ▾

SUPPORTO ▾

Italiano (it) ▾

Dipartimento di Ingegneria e Architettura

Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle imprese culturali

Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali

Dipartimento di Medicina e Chirurgia

Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco

Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità ambientale

Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche

Dipartimento di Scienze Medico Veterinarie

\*\*\*

Portale Elly Biblioteche

Centro Linguistico di Ateneo - CLA

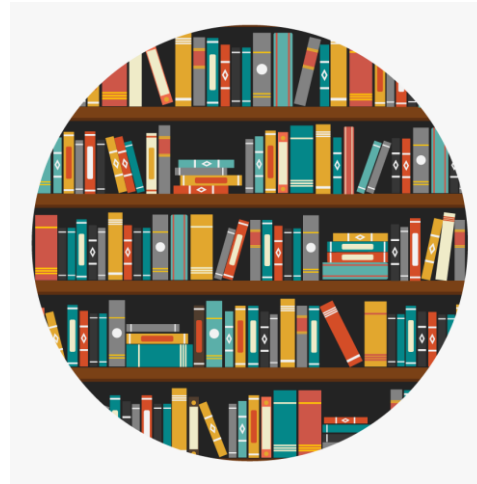
Portale Post Laurea

Portale Autovalutazione

PORTA  
PER AC  
PER L'A

Entra →

GRAZIE PER  
L'ATTENZIONE



BIBLIOTECA  
DI  
MEDICINA VETERINARIA

# Intervento dei Rappresentanti degli studenti slide 77-90

**Alessia Maria Pea**

**[alessiamaria.pea@studenti.unipr.it](mailto:alessiamaria.pea@studenti.unipr.it)**

**Deianira Giorgia Gianchino**

**[deianiragiorgia.gianchino@studenti.unipr.it](mailto:deianiragiorgia.gianchino@studenti.unipr.it)**

**Giacomo Bandioli**

**[giacomo.bandioli@studenti.unipr.it](mailto:giacomo.bandioli@studenti.unipr.it)**

**Laura Almici**

**[laura.almici@studenti.unipr.it](mailto:laura.almici@studenti.unipr.it)**

**Lorenzo Bedani**

**[lorenzo.bedani@studenti.unipr.it](mailto:lorenzo.bedani@studenti.unipr.it)**

**Marianna Ceccon**

**[marianna.ceccon@studenti.unipr.it](mailto:marianna.ceccon@studenti.unipr.it)**

**Matilde Iobbi**

**[matilde.iobbi@studenti.unipr.it](mailto:matilde.iobbi@studenti.unipr.it)**



BENVENUTI A SZTPA



# CHI SONO I RAPPRESENTANTI?



Lorenzo Bedani (III anno)



Marianna Ceccon (III anno)



Matilde Iobbi (III anno)



Deianira Gianchino (II anno)

# Che compiti hanno i rappresentanti

- Partecipano ai Consigli di vari organi di Ateneo
- Rappresentano il parere degli studenti e portano idee, opinioni e proposte raccolte tra gli studenti
- Comunicano agli studenti le decisioni prese dai vari Consigli
- Favoriscono la comunicazione e aiutano gli studenti
- Organizzano eventi

# Come contattarci

- Mail istituzionale
- Telefono
- In auletta “Il Mattone” o in aula studio
- Instagram: [auletta\\_ilmattone](https://www.instagram.com/auletta_ilmattone)



<b>NOME E COGNOME</b>	<b>EMAIL</b>	<b>TELEFONO</b>
<b>Lorenzo Bedani</b>	<a href="mailto:lorenzo.bedani@studenti.unipr.it">lorenzo.bedani@studenti.unipr.it</a>	3427145131
<b>Matilde Iobbi</b>	<a href="mailto:matilde.iobbi@studenti.unipr.it">matilde.iobbi@studenti.unipr.it</a>	3493093075
<b>Marianna Ceccon</b>	<a href="mailto:marianna.ceccon@studenti.unipr.it">marianna.ceccon@studenti.unipr.it</a>	3703282780
<b>Deianira Gianchino</b>	<a href="mailto:deianiragiorgia.gianchino@studenti.unipr.it">deianiragiorgia.gianchino@studenti.unipr.it</a>	3397739001

# VISITA EAEVE

**IMPORTANTE!!**

Riguarda solo gli studenti di Medicina Veterinaria

Nel caso di possibili domande in inglese da parte degli esaminatori, rispondete che NON siete di Veterinaria



**BUON INIZIO ANNO  
ACCADEMICO A TUTTI!**





# **STUDENT OFFICE**

Almici Laura  
Pea Alessia  
Bandioli Giacomo



# CHI SIAMO E QUAL È IL NOSTRO RUOLO

Studentesse al secondo anno di SZTPA, ma anche rappresentanti di corso appartenenti alla lista «Student Office»

Rispondiamo a vostri dubbi e vi aiutiamo in caso voi  
abbiate bisogno

Riportiamo le decisioni prese ai Consigli

Partecipiamo come rappresentanti degli studenti ai  
Consigli di Corso



# **NELLA VOSTRA CARRIERA DA UNIVERSITARI SARANNO MOLTO IMPORTANTI...**



**ESSE3**



**UniPR Mobile**



**ELLY**



**OUTLOOK**



**«Tutto ciò che fai ora è per il tuo futuro»**



## CONTATTI:

### Laura

- Telefono: 324 997 6829
- Email: [laura.almici@studenti.unipr.it](mailto:laura.almici@studenti.unipr.it)

### Alessia

- Telefono: 349 704 8191
- Email: [alessiamaria.pea@studenti.unipr.it](mailto:alessiamaria.pea@studenti.unipr.it)

### Giacomo

- Telefono: 353 414 5475
- Email: [giacomobandioli@studenti.unipr.it](mailto:giacomobandioli@studenti.unipr.it)



studentoffice\_parma





**BUON INIZIO!**

# Il tirocinio

slide 91-103



# TIROCINIO

- 1° ANNO 4 CFU
- 2° ANNO 5 CFU
- 3° ANNO 5 CFU
- La PROCEDURA informatizzata è **OBBLIGATORIA** per accreditare le strutture esterne del tirocinio
- **Fase 1** – **L'azienda** deve chiedere l'**ACCREDITAMENTO** collegandosi a:
- <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>

100 ore 1° anno  
125 ORE 2° e 3° anno  
In ogni caso il tirocinio **DEVE  
TERMINARE ENTRO IL 30  
SETTEMBRE**

# Fase 1: richiesta di accreditamento da parte dell'azienda

Homepage area pubblica | Home

https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi online MENU

## Area Riservata

Per registrarti e/o accedere all'area riservata apri il menù a tendina attivabile dall'icona **hamburger** (composta da tre linee orizzontali) *in alto a destra* e scegli la voce [Registrati/Accedi](#)

### REGOLARITA' PAGAMENTI

Ricordiamo che occorre essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie secondo le scadenze previste per poter effettuare qualsiasi atto relativo alla propria carriera, quali per esempio iscrizione e partecipazione agli esami di profitto, passaggi, trasferimenti, registrazione dei tirocini, prova finale, ecc.. Nella pagina personale di ESSE3 è possibile verificare la regolarità dei propri pagamenti, aggiornata in tempo reale, o effettuare il pagamento utilizzando il sistema PagoPA. Per informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria studenti di competenza.

### SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)  
[Recupero password](#)

### PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

I periodi di presentazione dei [piani di studi on line](#) sono differenti da corso a corso. Si consiglia pertanto di consultare i siti dei relativi Dipartimenti o di informarsi presso le [Segreterie Studenti](#) di competenza. Se non si presenta il Piano di Studi NON si vedono gli esami nel libretto e non ci si può iscrivere agli esami.

### QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

Gli studenti in corso sono chiamati a compilare i [questionari di valutazione della didattica](#) degli insegnamenti previsti nel proprio libretto per l'anno corrente.

### ISCRIZIONE AGLI ESAMI

E' possibile [iscriversi agli esami di profitto](#) esclusivamente mediante questo sistema. Per consultare le date di tutti gli esami di un dato Dipartimento, corso di laurea o insegnamento clicca sul link a sinistra Bacheca Appelli.

La verbalizzazione degli esami sarà effettuata in modalità elettronica.

ATTENZIONE; per iscriverti ad un esame devi effettuare il login al sistema; una volta collegato potrai vedere le prove d'esame dei soli insegnamenti presenti nel tuo libretto elettronico.

### DIRITTO ALLO STUDIO

Se si ritiene di essere nelle condizioni di richiedere un beneficio relativo alle tasse studentesche, occorre consultare preliminarmente il sito di [ER.GO](#) Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori.

Home   Sito Ateneo

Informativa utilizzo cookie | © CINECA



## Area Riservata

Per registrarti e/o accedere all'area riservata apri il menù a tendina attivabile dall'icona **hamburger** (composta da tre linee orizzontali) *in alto a destra* e scegli la voce [Registrati/Accedi](#)

### REGOLARITA' PAGAMENTI

Ricordiamo che occorre essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie secondo le scadenze previste per poter effettuare qualsiasi atto relativo alla propria carriera, quali per esempio iscrizione e partecipazione agli esami di profitto, pas tirocini, prova finale, ecc.. Nella pagina personale di ESSE3 è possibile verificare la regolarità dei propri pagamenti, aggiornata in tempo reale, o effettuare il pagamento utilizzando il sistema PagoPA. Per informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria

### SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

- [Recupero username](#)
- [Recupero password](#)

### PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

I periodi di presentazione dei [piani di studi on line](#) sono differenti da corso a corso. Si consiglia pertanto di consultare i siti dei relativi Dipartimenti o di informarsi presso le [Segreterie Studenti](#) di competenza. Se non si presenta il Piano di Studi NON si può iscrivere agli esami.

### QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

Gli studenti in corso sono chiamati a compilare i [questionari di valutazione della didattica](#) degli insegnamenti previsti nel proprio libretto per l'anno corrente.

### ISCRIZIONE AGLI ESAMI

E' possibile [iscriversi agli esami di profitto](#) esclusivamente mediante questo sistema. Per consultare le date di tutti gli esami di un dato Dipartimento, corso di laurea o insegnamento clicca sul link a sinistra Bachecca Appelli.

La verbalizzazione degli esami sarà effettuata in modalità elettronica.

ATTENZIONE: per iscriverti ad un esame devi effettuare il login al sistema; una volta collegato potrai vedere le prove d'esame dei soli insegnamenti presenti nel tuo libretto elettronico.

### DIRITTO ALLO STUDIO

Se si ritiene di essere nelle condizioni di richiedere un beneficio relativo alle tasse studentesche, occorre consultare preliminarmente il sito di [ER.GO](#) Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori.

ita eng

- Area Riservata
- Registrati/Accedi
- Esami >
- Area azienda >**

## Area Riservata

Per registrarti e/o accedere all'area riservata apri il menù a tendina attivabile dall'icona **hamburger** (composta da tre linee orizzontali) *in alto a destra* e scegli la voce [Registrati/Accedi](#)

## REGOLARITA' PAGAMENTI

Ricordiamo che occorre essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie secondo le scadenze previste per poter effettuare qualsiasi atto relativo alla propria carriera, quali per esempio iscrizione e partecipazione agli esami di profitto, pass...

## SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)  
[Recupero password](#)

## PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

I periodi di presentazione dei [piani di studi on line](#) sono differenti da corso a corso. Si consiglia pertanto di consultare i siti dei relativi Dipartimenti o di informarsi presso le [Segreterie Studenti](#) di competenza. Se non si presenta il Piano di Studi NON si può iscrivere agli esami.

## QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

Gli studenti in corso sono chiamati a compilare i [questionari di valutazione della didattica](#) degli insegnamenti previsti nel proprio libretto per l'anno corrente.

## ISCRIZIONE AGLI ESAMI

E' possibile [iscriversi agli esami di profitto](#) esclusivamente mediante questo sistema. Per consultare le date di tutti gli esami di un dato Dipartimento, corso di laurea o insegnamento clicca sul link a sinistra Bacheca Appelli.

La verbalizzazione degli esami sarà effettuata in modalità elettronica.

ATTENZIONE: per iscriverti ad un esame devi effettuare il login al sistema; una volta collegato potrai vedere le prove d'esame dei soli insegnamenti presenti nel tuo libretto elettronico.

## DIRITTO ALLO STUDIO

Se si ritiene di essere nelle condizioni di richiedere un beneficio relativo alle tasse studentesche, occorre consultare preliminarmente il sito di [ER.GO](#) Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori.

ita eng

Area Riservata

Registrati/Accedi





< Area azienda

**Richiesta Accredito azienda**

## Registrazione aziende

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Registrazione azienda			
	Nazione della azienda		
	Identificativo azienda		
	Dati dell'azienda		
	Dati utente		
	Dati sede operativa		
	Rappresentante legale		
	Richiesta consensi		
	Allegati		
	Riepilogo dei dati inseriti		

- Legenda:
-  Informazioni
  -  Sezione in lavorazione o aperta
  -  Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
  -  Sezione correttamente completata

[Registrazione aziende](#)

## Fase 2: l'azienda

- Dopo essersi accreditata, DEVE
- attendere la risposta dell'ufficio tirocini dell'ateneo.
- POI, una volta che l'ha ricevuta :
- Chiedere **l'attivazione della convenzione.**  
**Stampare la convenzione, firmarla e spedirla via PEC all'Ateneo.**
- attendere poi la risposta dell'ufficio tirocini dell'ateneo

# Fase 3: l'azienda

- Inserisce quindi una **opportunità di tirocinio attraverso ESSE3**
- **attende la risposta dell'ufficio tirocini dell'ateneo**
- NB: l'opportunità può
- essere rivolta ad uno **specifico studente** (IDENTIFICATO CON MATRICOLA) e visibile solo a lui
  - essere rivolta a **tutti gli studenti** dell'ateneo ed essere quindi visibile a tutti

**Nota Bene: nel rapportarsi con gli uffici di Ateneo occorre tenere sempre presente che loro chiedono almeno **15 giorni LAVORATIVI** per sbrigare le pratiche (in pratica 20 giorni in totale)**

**INOLTRE**


**TUTTE LE PRATICHE DEVONO ESSERE CONCLUSE ENTRO **5 GIORNI** DAL REALE INIZIO DEL TIROCINIO**



## Area Soggetti Esterni di

Se sei un referente aziendale e nel menù, che si attiva cliccando sull'icona hamburger (tre linee orizzontali) presente in alto a destra, non compaiono le due sezioni **TIROCINI E STAGE/AREA AZIENDA**, ti preghiamo di attendere la ricezione del dell'Ateneo. Solo allora potrai procedere con la richiesta della convenzione.

ita eng

ALBERTO SABBIONI 

Area Riservata  
Logout

< Tirocini e Stage

- Le Mie Opportunità
- Nuova Opportunità**
- I Miei Candidati
- I miei stage
- Avvio stage con studente noto**

- **Fase 4:** Lo **studente**
  - Vede l'opportunità sulla sua pagina e vi aderisce (si **candida**).
- **Fase 5:** L'**azienda**
  - valuta la propria disponibilità ed **accetta** la candidatura dello studente,
- **Fase 6:** Lo **studente**
  - accetta il Progetto Formativo (PF) e **indica** il tutor accademico
- **Fase 7:** Il **tutor accademico**
  - Approva (o non) il PF. Se lo approva →
- **Fase 8:** L'**ufficio tirocini**
  - dà il proprio benestare

**IMPORTANTE: tutto ciò deve avvenire PRIMA che inizi il tirocinio (NON MENO DI 5 GIORNI), altrimenti esso viene invalidato**

# Tutor accademici

- Tirocinio 1° anno: Prof. Alberto Sabbioni
- Tirocinio 2° anno: Prof. Andrea Summer
- Tirocinio 3° anno: Prof. Massimo Malacarne

Cognome e Nome Studente ..... n° di matricola.....

Denominazione Struttura/Ente .....

 Anno \_\_\_\_\_ Mese di \_\_\_\_\_ Tipologia: Italia  Estero 

Data	Orario		Tot h giorno	Firma Tirocinante
	dalle	alle		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
<b>Totale giorni di presenza</b>				

**Firma e Timbro** Tutor Aziendale

**Firma e Timbro** Tutor Accademico

# Al termine del tirocinio

Compilare la **scheda mensile** (vuol dire che se il tirocinio avviene a cavallo di due mesi, occorre compilare due schede) presenze tirocinio (si scarica dal sito del CdS):

[https://corsi.unipr.it/sites/default/files/2022-05/modulo\\_scheda\\_presenze\\_tirocinio\\_italiano\\_aggiornato\\_26-09-18%20sztpa%20%283%29.doc](https://corsi.unipr.it/sites/default/files/2022-05/modulo_scheda_presenze_tirocinio_italiano_aggiornato_26-09-18%20sztpa%20%283%29.doc)

(cliccare su scheda diario)

La scheda va fatta **firmare e timbrare** prima dal tutor **aziendale** poi dal tutor **accademico**

Alla fine va inviata via mail alla **Segreteria Studenti** per avere i CFU

**In alternativa** La scheda va fatta **firmare e timbrare** dal tutor **aziendale**

caricata sul sito esse3 nella sezione allegati

**NB: NON SONO AMMESSI ALTRI TIPI DI SCHEDE, ANCHE SE PRESENTI SUL SITO DI ATENEO**

Ricordarsi di compilare il **questionario** su esse3, altrimenti il sistema non permette di caricare i CFU

# Consigli:

- **Muoversi molto in fretta** nell'individuare la sede del tirocinio (orientativamente entro **Natale 2023** occorre sapere dove si farà il tirocinio). L'azienda va contattata **per tempo!!!**
- L'azienda dovrebbe fare la procedura informatizzata su ESSE3 entro i primi mesi del 2024
- Il tirocinio deve terminare **prima** dell'inizio delle lezioni dell'anno successivo!!! (orientativamente entro il 30 settembre 2024)
- Scegliere una sede anche in relazione alla sua disponibilità a «perdere» un po' di tempo per seguire la procedura.

- Leggere bene la **Guida per lo studente**:

<https://www.unipr.it/documenti/guida-pratica-lo-studente-esse3-tirocini-e-stages-0>

Scaricare la **Guida per le aziende** e fornirla all'azienda che è stata scelta

[https://www.unipr.it/sites/default/files/2022-10/Guida%20pratica%20Azienda\\_27.10.22.pdf](https://www.unipr.it/sites/default/files/2022-10/Guida%20pratica%20Azienda_27.10.22.pdf)

Il Test di ingresso per la  
valutazione dei debiti formativi

***Mercoledì 27 settembre  
2023***

**eventuale recupero  
martedì 10 ottobre 2023 (solo per  
chi ha avuto problemi di  
connessione il 27 settembre)**

Il test ON LINE SULLA PIATTAFORMA ELLY VPI

<https://elly2023.vpi.unipr.it/course/view.php?id=36>

sarà costituito da 30 (trenta) domande a risposta multipla (5 opzioni di risposta), così suddivise:

9 domande di **chimica (18 minuti)**,

9 domande di **biologia (18 minuti)**,

6 domande di **matematica (12 minuti)**,

6 domande di **fisica (12 minuti)**.

Il candidato, per fornire le risposte, avrà a disposizione un tempo massimo pari a **1** ora, pari, in media, a **2 minuti per risposta**.

Verrà utilizzata la risorsa quiz su **Elly VPI**, che sarà accessibile dalle 15,00 dei giorni indicati

Il test d'ingresso serve solo per **individuare eventuali debiti formativi** che lo studente estinguerà, sotto la guida di docenti dedicati, entro il primo anno di corso.

NB: il fatto di aver superato il test OFA non significa che lo studente non debba seguire le lezioni di recupero: se vuole può seguirle, in particolare se non si sente molto preparato su alcune materie.

Il docente di **CHIMICA** raccomanda vivamente di seguire le lezioni di recupero erogate nell'ambito del **PROGETTO IDEA**





UNIVERSITÀ DI PARMA

Il corso di laurea in

**Scienze Zootecniche e  
Tecnologie delle Produzioni  
Animali  
(SZTPA)**

**VI AUGURA**

BUON LAVORO.



UNIVERSITÀ DI PARMA

# DOMANDE ?



UNIVERSITÀ DI PARMA